

Утверждаю 
Председатель комитета по
образованию
и делам молодежи П.В. Лавриненко

Справка по результатам инспектирования МКОУ «Усть-Волчихинская СШ»

Дата, место составления	16.02.2016, Комитет Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодежи
Наименование государственного органа исполнительной власти, осуществляющего проведение проверки	Комитет Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодежи
Ф.И.О., должность лица проводившего проверку	Бубенщикова Р.И., начальник отдела Комитета по образованию и делам молодёжи
Дата и номер приказа, на основании которого проведена проверка	От 09.02.2016 года ПРИКАЗ № 64
Предмет контроля, наименование проверяемого юридического лица, Ф.И.О., должность представителя юридического лица, присутствовавшего при проведении проверки	«Организация внеурочной деятельности» в МКОУ «Усть-Волчихинская СШ», директор Старова Л.А.
Проверяемый период	01 сентября 2015 г. -01 февраля 2016 г.
Результаты изучения документов по вопросу проверки	В образовательной организации разработано Положение о внеурочной деятельности, Положение о рабочей программе внеурочной деятельности. На 2015-2016 учебный год разработано 13 рабочих программ по внеурочной деятельности, по 5 для каждого класса с учётом рекомендованных направлений: общекультурное, спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, социальное. Выбор внеурочных занятий происходит в конце учебного года на презентации достижений по каждому направлению. Выбор осуществляется и учащимся и родителями. Оформлены заявления родителей каждого ученика и протокол родительского собрания. Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание занятий составлено в соответствии с рекомендациями, в которых между основными занятиями и занятиями внеурочной деятельности предусмотрен час динамической паузы. Каждым учителем, ведется журнал внеурочной деятельности по своему направлению, где своевременно записываются все занятия согласно календарно-тематическому планированию, фиксируется учет посещаемости учащихся. Проведено анкетирование учащихся 3 классов – из 13 участвовали 11. Результат следующий: каждый учащийся обозначил по 2 занятия внеурочной деятельностью, допуская в них максимальное количество орфографических ошибок. Названы

	внеурочные занятия не соответствующие названиям в рабочих программах: «Российские спортивные игры», «Спортивные игры». Из 11 учащихся 8 человек посещают спортивно-оздоровительное направление, но двигаются на занятиях 3 человека, возникает необходимость контроля соответствия выполнения рабочей программы преподавателем. 4 человека высказали пожелание «больше двигаться, играть футбол, бегать кросс». Анкетирование учащихся 5 классов. Приняли участие 16 из 18. 2 человека не обозначили наименование внеурочной деятельности. 2 человека назвали не 2, а 3 вида деятельности. Наименование внеурочной деятельности написано с большим количеством орфографических ошибок. 13 человек обозначили в ответах спортивную и танцевальную деятельность, но двигаются на занятиях всего 7 человек, что составляет 53%, а должно быть 100%. Настораживает фраза одного ученика «Хочу, чтобы занятия были всегда», у этого ученика написано всего одно наименование внеурочной деятельности «физкультура».
Рекомендации:	Администрации школы провести контроль посещения учащимися занятий по внеурочной деятельности, составить недельный мониторинг. Классным руководителям 1-5 классов завести тетрадь учёта занятости учащихся внеурочной деятельностью, с приложением справок посещения занятий вне школы. Ответственному за проведение занятий по внеурочной деятельности составить сводную таблицу учёта занятости (приложение к справке). Спланировать контроль через посещения занятий внеурочной деятельности февраль-март..
Решение:	Вопрос учредительского контроля данного вопроса оставить открытым до 21 марта 2016 года. Администрации школы проведённую работу по вопросу оформить справками, анализом, таблицей и сдать в Комитет по образованию и делам молодёжи 21 марта 2016 года.
Ф.И.О., должность представителя юридического лица, ознакомленного или отказавшего от подписи об исполнении со справкой	директор Старова Л.А. 
Подпись должностного лица, осуществившего проверку	Бубенщикова Р.И. 