

ВОЛЧИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

23.06.2016 № 56

с. Волчиха

Об утверждении Положения «О  
Комитете Администрации  
Волчихинского района Алтайского  
края по образованию и делам  
молодёжи»

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Волчихинский район Алтайского края, Волчихинский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О Комитете Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодежи» (прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Наши вести» и обнародовать на официальном сайте Администрации Волчихинского района Алтайского края.
3. Решение Волчихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 30.07.2013 № 33 об утверждении Положения «О Комитете Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодежи» считать утратившим силу.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава района



И.М. Знатнин

Утверждено  
решением Волчихинского  
районного Совета народных  
депутатов Алтайского края  
от 23.06.2016 № 56



Положение  
«О Комитете Администрации Волчихинского района Алтайского края  
по образованию и делам молодёжи»

с. Волчиха 2016

УТВЕРЖДЕНО  
решением Волчихинского  
районного Совета народных  
депутатов Алтайского края  
от 23.06.2016 № 56

Положение  
«О Комитете Администрации Волчихинского района Алтайского края  
по образованию и делам молодёжи»

1. Общие положения

1.1. Комитет Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодёжи (далее - Комитет) является отраслевым органом Администрации Волчихинского района Алтайского края в сфере образования.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере образования и науки, законами Алтайского края, правовыми актами органов государственной власти Алтайского края, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Положением.

1.3. Комитет обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства, бюджетную смету и самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.4. Комитет вправе приобретать имущественные и неимущественные права, иметь обособленное имущество, закрепленное за Комитетом на праве оперативного управления, самостоятельный баланс.

1.5. Комитет может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.6. Комитет отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета несет собственник закрепленного за Комитетом имущества.

1.7. Полное наименование Комитета: «Комитет Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодёжи».

1.8. Сокращённое наименование Комитета: «Комитет по образованию и делам молодёжи».

1.9. Место нахождения (юридический адрес) Комитета: 658930, Алтайский край, Волчихинский район, село Волчиха, улица Свердлова, 4.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Алтайского края.

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением предоставления дополнительного образования детей в учреждениях регионального значения).

2.3. Разработка стратегии развития системы образования в муниципальном образовании и обеспечение её корректировки.

2.4. Осуществление в пределах своей компетенции иных полномочий, предусмотренных муниципальными правовыми актами муниципального образования.

### 3. Полномочия Комитета

3.1. Комитет является ответственным за реализацию полномочий Администрации района по решению следующих вопросов местного значения муниципального образования Волчихинский район Алтайского края:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края);

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

внесение предложений по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования);

обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования;

планирование сети муниципальных образовательных организаций, разработка предложений о создании, реорганизации, ликвидации, перепрофилированию подведомственных образовательных учреждений на основе анализа образовательных потребностей населения и перспектив социально-экономического развития района, исполнение принятых решений.

3.2. Комитет является ответственным за исполнение полномочий Администрации района по реализации переданных государственных полномочий:

по предоставлению компенсационных выплат на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, нуждающимся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Алтайского края и соответствующим муниципальным правовым актом;

по выплате компенсации затрат родителей (законных представителей) на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому в соответствии с законодательством Алтайского края и соответствующим муниципальным правовым актом.

### 4. Функции Комитета

4.1. Комитет во исполнение целей и задач выполняет следующие функции:

4.1.1. Осуществляет реализацию политики в области образования на территории муниципального образования Волчихинский район Алтайского края.

4.1.2. Осуществляет разработку муниципальных программ развития системы образования.

4.1.3. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций, в том числе и общественных, оказывает им организационную и методическую помощь.

4.1.4. Осуществляет учредительный контроль деятельности подведомственных учреждений в рамках своих полномочий.

4.1.5. Создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

4.1.6. Организует и координирует методическую, диагностическую, консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

4.1.7. Разрабатывает, а также согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.1.8. В соответствии с положениями о проведении районных мероприятий в сфере

муниципального образования награждает призами и другими наградами их победителей.

4.1.9. В установленном порядке ходатайствует и готовит материалы по награждению и поощрению главой Администрации района работников, руководителей, предприятий, учреждений, ветеранов труда, о представлении к награждению и поощрению государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий в сфере образования.

4.1.10. Осуществляет мониторинг результатов общеобразовательной подготовки обучающихся, выполнения муниципальных программ в области развития образования Волчихинского района.

4.1.11. Осуществляет в рамках своих полномочий контроль получения обучающимися начальных знаний в области обороны и их подготовки по основам военной службы в муниципальных образовательных учреждениях.

4.1.12. Оказывает содействие в организации питания в образовательных учреждениях.

4.1.13. Координирует и регулирует инновационные процессы, исследовательскую деятельность, разработку и освоение нового содержания технологий образовательного процесса. Организует комплексную экспертизу, экспериментальную апробацию новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки и рекомендует их к внедрению в муниципальных образовательных учреждениях района.

4.1.14. Осуществляет в рамках своих полномочий контроль соблюдения санитарно-гигиенических условий пребывания детей в муниципальных образовательных учреждениях, норм охраны труда и техники безопасности, правил охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников, правил пожарной безопасности муниципальных образовательных учреждений.

4.1.15. Организует работу по информатизации муниципальной системы образования.

4.1.16. Создает условия для аттестации педагогических и руководящих кадров подведомственных учреждений в пределах представленных полномочий, организует и координирует подготовку, повышение квалификации работников образования.

4.1.17. Организует работу по социальной поддержке работников подведомственных учреждений.

4.1.18. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в муниципальной системе образования, обеспечивает ее достоверность. Осуществляет сбор, обработку и анализ информации по профилю своей деятельности.

Формирует банки данных по проведению единого государственного экзамена, потребности в педагогических кадрах, резерва педагогических и руководящих кадров муниципальной системы образования.

4.1.19. Содействует прохождению периодических медицинских осмотров педагогическими работниками и руководителями подведомственных учреждений.

4.1.20. Участвует в реализации мероприятий, направленных на обеспечение защиты законных прав и интересов участников образовательного процесса.

4.1.21. Координирует подготовку образовательных учреждений к началу учебного года и к осенне-зимнему периоду. Организует приемку образовательных учреждений к новому учебному году.

4.1.22. Организует и координирует проведение районных мероприятий в области образования в соответствии с установленным порядком; координирует участие обучающихся и воспитанников подведомственных образовательных учреждений в краевых, зональных, российских и международных предметных олимпиадах, смотрах и конкурсах, спортивных соревнованиях, выставках детского творчества, фестивалях художественной самодетельности и семейного творчества.

4.1.23. Координирует работу по развитию дополнительного образования, внеклассной и внешкольной воспитательной работы.

4.1.24. Рассматривает в установленном порядке жалобы и обращения граждан, организаций, принимает по ним меры в рамках своей компетенции.

4.1.25. Обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случаях прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.1.26. Координирует комплектование специальных (коррекционных) групп в подведомственных дошкольных образовательных учреждениях и специальных (коррекционных) классов в подведомственных общеобразовательных учреждениях; согласовывает открытие на основании соответствующего ходатайства общеобразовательного учреждения специальных (коррекционных) классов различных видов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; содействует комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений и направляет в них детей.

4.1.27. Проводит организационно-методическое сопровождение лицензирования и аккредитации подведомственных муниципальных образовательных учреждений в порядке, определенном федеральным законодательством, и контролирует выполнение условий, определяемых лицензией.

4.1.28. Координирует работу подведомственных учреждений по предупреждению употребления алкогольных напитков и наркотических веществ обучающимися, внедряет в практику их работы программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.1.29. Координирует работу подведомственных учреждений с несовершеннолетними, имеющими затруднения в обучении, совместно с органами здравоохранения обеспечивает работу по выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья и оказывает содействие в получении ими образования.

4.1.30. Согласовывает:

разработку и утверждение программы развития образовательной организации, если иное не установлено действующим законодательством;

открытие в подведомственных общеобразовательных учреждениях классов компенсирующего обучения;

в соответствии с требованиями действующего законодательства возможность исключения, оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, подведомственного общеобразовательного учреждения до получения им общего образования;

проекты муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы, входящие в компетенцию Комитета;

заключение образовательными учреждениями договоров гражданско-правового характера, если сумма договора превышает имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения финансовые средства;

договоры, заключаемые руководителями подведомственных образовательных учреждений, в которых предусматривается участие или ответственность Комитета.

4.1.31. Проводит в установленном порядке экспертную оценку последствий принятия Администрацией Волчихинского района решения о реорганизации, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Волчихинского района, готовит проект такого решения.

4.1.32. Готовит проекты муниципальных правовых актов по закреплению за подведомственными общеобразовательными учреждениями микрорайонов населенных пунктов в целях учета детей, подлежащих обязательному обучению, по получению ими образования данного уровня впервые в соответствии с действующим законодательством.

4.1.33. Дает разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4.1.34. Формирует в установленном порядке заявку на экзаменационные материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов в соответствии со своей компетенцией.

4.1.35. Готовит предложения в орган государственной власти Алтайского края в сфере образования для утверждения пунктов проведения единого государственного экзамена, организаторов единого государственного экзамена, уполномоченных представителей Государственной экзаменационной комиссии Алтайского края на едином государственном экзамене.

4.1.36. Осуществляет в установленном порядке размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для нужд Комитета.

4.1.37. Планирует и формирует заказы на проведение выборочного капитального, текущего и аварийного ремонтов объектов образования в соответствии с бюджетными ассигнованиями в пределах предоставленных полномочий. Организует и контролирует в установленном порядке проведение выборочного капитального, текущего и аварийного ремонтов зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных учреждений, ведет технический надзор в пределах предоставленных полномочий.

4.1.38. Распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет, в порядке и сроки, определенные действующим бюджетным законодательством.

4.1.39. Утверждает бюджетные сметы получателей бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью, утвержденной на очередной финансовый год.

4.1.40. Согласовывает тарификационные списки и штатные расписания подведомственных учреждений в соответствии с учебными планами.

4.1.41. Осуществляет контроль за рациональным и целевым использованием бюджетных средств подведомственными получателями в соответствии с их назначением, обеспечивает контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений, достоверное и своевременное представление отчетности и другой информации, связанной с использованием бюджетных средств.

4.1.42. Осуществляет методическое руководство деятельностью образовательных учреждений по вопросам экономического планирования, финансирования, учета и анализа расходования финансовых средств, составления установленной отчетности.

4.1.43. Определяет порядок комплектования дошкольных образовательных учреждений.

4.1.44. Координирует выплаты денежной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях и реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.1.45. Изымает денежные средства, полученные образовательным учреждением за оказание платных услуг, если эти услуги оказывались по общеобразовательным программам, освоение которых финансируется учредителем.

4.1.46. Создает совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы).

4.1.47. Обеспечивает научно-методическое и медико-педагогическое руководство проводимых в районе экспериментов, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся.

4.1.48. Организует в соответствии с установленным порядком проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров и конкурсов в сфере образования. Участвует в работе и программах образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на краевом и федеральном уровнях по вопросам образования по согласованию с главой Администрации района.

4.1.49. Изучает и стимулирует инновационные проекты в образовании.

4.1.50. Готовит экономическое обоснование для утверждения стоимости содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

4.1.51. Планирует и контролирует отдых детей в каникулярное время в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания.

4.1.52. Исполняет функции работодателя руководителей муниципальных образовательных учреждений.

4.1.53. Осуществляет непосредственное предоставление муниципальных услуг Администрации Волчихинского района в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.1.54. Рассматривает обращения граждан в случае получения ими отказа образовательной организации в приеме ребенка по причине отсутствия в ней свободных мест.

4.1.55. Осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

4.1.56. Принимает меры, обеспечивающие продолжение обучения в другом образовательном учреждении несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения.

4.1.57. Решает вопрос об устройстве несовершеннолетнего в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия мест в общеобразовательной организации, закрепленной за территорией, на которой он проживает.

4.1.58. Ведет и представляет в соответствующие органы статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность, осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством.

4.1.59. Планирует и организует мероприятия по реализации государственной молодежной политики на территории района.

4.1.60. Осуществляет меры по поддержке молодой семьи и улучшению демографической ситуации в районе.

4.1.61. Привлекает молодежь к решению социальных, экономических и общественных задач в районе.

4.1.62. Организует работу представительного органа - Молодёжной Думы и структуры совещательных органов - Молодёжных Советов.

4.1.63. Изучает и внедряет опыт работы по реализации молодежной политики.

## 5. Права Комитета

5.1. С целью реализации полномочий в установленных сферах деятельности Комитет имеет право:

5.1.1. Получать от предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и подчиненности необходимую информацию по вопросам, связанным с выполнением функций Комитета.

5.1.2. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.1.3. Разрабатывать в пределах своей компетенции и вносить в установленном порядке на утверждение проекты нормативных правовых актов Администрации района и Волчихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края, издавать приказы, давать разъяснения и указания, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными образовательными учреждениями.

5.1.4. Осуществлять в пределах имеющихся полномочий контроль за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью муниципальных образовательных учреждений.

5.1.5. В установленном порядке осуществлять подбор, назначение и увольнение руководителей муниципальных образовательных учреждений, применять к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

5.1.6. Организовывать и координировать методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

5.1.7. Заключать контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции и принимать непосредственное участие в их реализации.

5.1.8. Участвовать в подготовке проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год в части расходов, необходимых для обеспечения реализации политики в сфере



муниципального образования.

5.1.9. Осуществлять полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования.

5.1.10. Осуществлять финансирование в объеме поступивших бюджетных средств и контроль за их целевым расходованием муниципальными образовательными учреждениями, получающими средства бюджета муниципального образования.

5.1.11. Поощряет работников муниципальных образовательных учреждений наградами и поощрениями Комитета.

5.1.12. Обеспечивать защиту персональных данных работников Комитета и граждан Российской Федерации от неправомерного их использования или утраты.

5.1.13. На создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

## 6. Организация деятельности Комитета

6.1. Структура, численность и штатное расписание Комитета утверждаются должностным лицом, осуществляющим руководство Администрацией района.

6.2. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности должностным лицом, осуществляющим руководство Администрацией района, в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Муниципальные служащие и работники Комитета назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности приказом председателя Комитета.

6.4. Муниципальные служащие и работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных (трудовых) обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Председатель Комитета:

6.5.1. Осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия и коллегиальности.

6.5.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

6.5.3. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет Комитет во всех органах и организациях.

6.5.4. Открывает и закрывает в территориальных органах Федерального казначейства лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

6.5.5. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

6.5.6. Осуществляет подбор, перевод и увольнение руководителей муниципальных образовательных учреждений в установленном порядке, издает приказы об их поощрении и наложении на них дисциплинарного взыскания.

6.5.7. Вносит на рассмотрение должностному лицу, осуществляющему руководство Администрацией района, проекты постановлений и распоряжений Администрации района по вопросам муниципального образования.

6.5.8. Издает в пределах компетенции Комитета приказы, регулирующие отношения в сфере муниципального образования.

6.5.9. Издает приказы по внутренней деятельности Комитета.

6.5.10. Осуществляет подбор кадров Комитета согласно штатному расписанию, принимает на работу, переводит и увольняет муниципальных служащих и работников Комитета.

6.5.11. Организует в Комитете работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства, принимает необходимые меры, ведет личный прием граждан.

6.5.12. Распределяет функциональные обязанности между муниципальными служащими и

работниками Комитета, определяет их полномочия, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций Комитета.

6.5.13. Организует работу в Комитете по соблюдению муниципальными служащими и работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины.

6.5.14. Выдает доверенности муниципальным служащим и работникам Комитета на осуществление ими полномочий.

6.5.15. Дает поручения, обязательные для исполнения муниципальными служащими и работниками Комитета.

6.5.16. Применяет к муниципальным служащим и работникам Комитета меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в установленном законодательством порядке.

6.5.17. Выступает в средствах массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

6.5.18. Подписывает соглашения, договоры, муниципальные контракты, иные документы, относящиеся к компетенции Комитета.

6.5.19. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Председатель Комитета подписывает документы, связанные с деятельностью Комитета, с указанием наименования должности: «Председатель комитета».

6.7. Комитет в установленном порядке обеспечивается документами, информационными и справочными материалами, официально распространяемыми соответствующими органами власти.

6.8. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## 7. Имущество Комитета

7.1. Комитет осуществляет свою деятельность, используя, в основном, имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального образования и переданное Комитету в оперативное управление.

Имущество, приобретенное Комитетом в установленном законом порядке, закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

7.2. Имущество Комитета составляют находящиеся в его оперативном управлении основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе.

7.3. Финансирование расходов на обеспечение деятельности Комитета является расходным обязательством муниципального образования Волчихинский район Алтайского края и осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии с бюджетной сметой Комитета.

7.4. Финансовое обеспечение указанных расходов осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Волчихинский район Алтайского края на эти цели в соответствующем финансовом году.