

СОДЕРЖАНИЕ

[1. Приоритетная цель и задачи развития системы образования Волчихинского района на 2016 год 4](#_Toc439154863)

[2. Циклограмма работы комитета по образованию 5](#_Toc439154864)

[3. Работа по реализации федеральных, краевых и муниципальных планов мероприятий по модернизации системы образования 6](#_Toc439154865)

[4. Отчётность комитета на муниципальном уровне 7](#_Toc439154866)

[4.1. Вопросы для рассмотрения на Совете Администрации 7](#_Toc439154867)

[4.2. Вопросы для рассмотрения на Совете народных депутатов 8](#_Toc439154868)

[5. Мероприятия с участием главы Администрации района 8](#_Toc439154869)

[6. Аппаратные совещания 9](#_Toc439154870)

[7. План работы Совета директоров 10](#_Toc439154871)

[8. Работа с образовательными организациями района. 11](#_Toc439154872)

[9. Заседания действующих комиссий 12](#_Toc439154873)

[10. Взаимодействие с общественными организациями 12](#_Toc439154874)

[11. Взаимодействие со СМИ, информационное сопровождение деятельности комитета по образованию и делам молодёжи 13](#_Toc439154875)

[12. Кадровые условия 14](#_Toc439154876)

[13. Аттестация педагогических и руководящих работников образовательных организаций 14](#_Toc439154877)

[14. Муниципальные мероприятия в 2016 году 15](#_Toc439154878)

[15. Мероприятия по реализации приоритетного национального проекта «Наша новая школа» 16](#_Toc439154879)

[16. Работа по выполнению закона РФ «Об образовании» в части реализации прав граждан на получение обязательного общего образования и сохранения контингента учащихся общеобразовательных организаций 17](#_Toc439154880)

[17. План-график учредительного контроля на 2016 год 19](#_Toc439154881)

[18. План повышения предметного образования на 2016 год 22](#_Toc439154882)

[19. Годовая циклограмма совместных мероприятий районной профсоюзной организации и МОУО 28](#_Toc439154883)

[План работы методиста по дошкольному образованию 31](#_Toc439154884)

[План работы районного информационно-методического центра 37](#_Toc439154885)

[План работы ведущего специалиста по делам молодежи 42](#_Toc439154886)

[План работы по информатизации 45](#_Toc439154887)

[Воспитательная деятельность 53](#_Toc439154888)

ПАСПОРТ

СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА

на 01.01.2016 года

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальные образовательные учреждения** | |
| **Общеобразовательные школы (2215учащихся):** |  |
| Средние школы | 13 |
| **Учреждения дополнительного образования:** |  |
| ДЮСШ | 1 |
| МКОУ ДОД «Волчихинский дом учащейся молодёжи» | 1 |
| **Дошкольные образовательные учреждения** |  |
| Муниципальные детские сады | 8 |
| **Всего** | **23** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Работники образования** | |
| **Всего педагогических работников** | 255 |
| Награждены орденами и медалями | - |
| Имеют звание «Заслуженный учитель» | 1 |
| Награждены значком «Отличник народного просвещения» | 1 |
| Награждены значком «Почетный работник общего образования» | 33 |
| Награждены Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ | 15 |
| Награждены Почетной грамотой администрации Алтайского края | 24 |
| Награждены Почетной грамотой Главного управления Алтайского края по образованию и делам молодежи | 61 |
| Награждены всего (в %) | 52% |

# Приоритетная цель и задачи развития системы образования Волчихинского района на 2016 год

**Цель:**

Повышение доступности и качества дошкольного, общего и дополнительного образования, обеспечение гарантий качественных образовательных услуг для населения Волчихинского района, соответствующего современным потребностям общества, каждого гражданина, требованиям инновационного развития экономики Волчихинского района.

**Основные задачи:**

1. В системе дошкольного образования:

-обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на по­лучение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в до­школьных образовательных организациях;

-модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных организаций;

-повышение качества услуг, предоставляемых населению Волчихинского района в сфере дошкольного образования;

-повышение уровня квалификации, профессиональной компетенции педагогических и руководящих работников системы дошкольного образования;

-повышение престижа педагогической профессии.

2. В системе общего и дополнительного образования:

- повысить уровень соответствия образования современным стандартам;

обеспечить переход всех общеобразовательных учреждений на новые федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования;



организовать психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями;



повысить психолого-педагогическую компетентность всех участников образовательного процесса (учителей, психологов, классных руководителей, социальных педагогов, директоров, родителей) с целью оказания психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в общении, развитии и социальной адаптации;



совершенствовать работу по созданию условий для развития системы поддержки и сопровождения талантливых детей;



обеспечивать выполнение санитарных норм и правил и нормативов питания в школьных столовых, увеличение охвата обучающихся горячим питанием;



усилить работу по профилактике безнадзорности, наркомании, табакокурения среди несовершеннолетних, вовлечению всех детей группы риска в систему дополнительного образования;



* организовать полную летнюю занятость детей, в первую очередь, из группы риска;
* реализовать программу развития воспитательной компоненты в образовательных учреждениях района.

3. В системе обеспечения безопасности муниципальных образовательных учреждений:

обеспечить дальнейшее развитие единой системы комплексной безопасности образовательных учреждений;



* создать условия для повышения эффективности профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в рамках межведомственного взаимодействия.

4. В системе эффективного управления и нормативно- правового обеспечения деятельности системы образования:

обеспечивать своевременное внесение изменений в локальные нормативные актов, регламентирующих деятельность образовательного организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



совершенствовать работу по развитию кадрового потенциала с использованием механизмов оценки и стимулирования, повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, введения эффективного контракта; профессионального стандарта педагога;



обеспечить эффективное исполнение муниципального комплексного плана мероприятий привлечения и закрепления молодых специалистов;



активизировать деятельность органов государственно- общественного управления;



5.В экономике образования:

- продолжать снижение неэффективных расходов,

- обеспечивать контроль качества муниципальных услуг, оказываемых образовательными организациями, через внутриучрежденческий и учредительный контроль.

# Циклограмма работы комитета по образованию

|  |  |
| --- | --- |
| **Дни недели** | **Мероприятия** |
| Каждый 1 понедельник месяца | Аппаратные совещания Комитета |
| 1 раз в полугодие | Заседания экспертного Совета по оценке профессиональной деятельности руководителей МОО |
| 1 раз в полугодие | Заседание муниципального общественного Совета по развитию образования |
| Один раз в месяц | Заседания Совета директоров и заведующих ДОУ |
| По планам базовых площадок | Семинары руководителей и заведующих МОО |
| Каждый вторник | Приём граждан по вопросам регистрации детей в ДОУ |
| Каждый вторник | Приём граждан по личным вопросам председателем Комитета по образованию |
| 1 раз в полугодие | Заседание муниципальной комиссии по оценке эффективности инновационного фонда |
| 1 раз в полугодие | Заседание муниципального совета родительской общественности |
| 1 раз в полугодие | Заседание муниципального методического совета |
| 1 раз в год | Заседание муниципальной комиссии по оздоровлению педагогических работников |

# 3. Работа по реализации федеральных, краевых и муниципальных планов мероприятий по модернизации системы образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование программы, подпрограммы, мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Проект «Наша новая школа» | в течение года | Соколова Е.Е. |
| 2 | Проект «Педагогические кадры» | в течение года | Лавриненко П.В. |
| 3. | Реализация проекта «Сетевой край». Развитие единой образовательной информационной среды | в течение года | Марченко Д.А. |
| 4. | Проект "Школьный автобус» | в течение года | Лавриненко П.В. |
| 5. | Организации питания и мониторинга питания обучающихся, проекта «Разговор о правильном питании» | в течение года | Губа Н.А. |
| 6. | Повышение квалификации педагогических работников | в течение года | Соколова Е.Е. |
| 7. | Проведение ВПР для 4-х классов | в течение года | Бубенщикова Р.И.,  Марченко Д.А. |
| 8. | Организация профильного обучения | Май, август | Бубенщикова Р.И. |
| 9. | Развитие предшкольного образования в МКОУ | Май, август | Януш В.П. |
| 10. | Организация проведения единого государственного экзамена и основного общего образования | в течение года | Бубенщикова Р.И. |
| 11. | Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период | июнь-август | Губа Н.А. |
| 12. | Повышение уровня пожарной безопасности образовательных организациях | в течение года | Лавриненко П.В. |
| 13. | Осуществление мер, направленных на энергосбережение в МКОУ района. | в течение года | Лавриненко П.В. |
| 14. | Реализации программы "Развитие образования и молодёжной политики в Волчихинском районе" | в течение года | Януш В.П.,  Соколова Е.Е.,  Бубенщикова Р.И.,  Губа Н.А., Павленко Н.В. |
| 15. | Осуществление мер, направленных на организацию работы библиотек в системе общего образования. | в течение года | Соколова Е.Е. |
| 16. | Реализация направления "Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" | в течение года | Губа Н.А. |
| 17. | Реализация выполнения краевой межведомственной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками» | в течение года | Губа Н.А. |
| 18. | Развитие сайтов МКОУ, комитета по образованию и делам молодежи | в течение года | Марченко Д.А. |
| 19. | Реализация программы «Лето-2016» | в течение года | Губа Н.А. |
| 20. | Участие в краевом конкурсе пришкольных участков | в течение года | Губа Н.А. |
| 21 | Обеспечение деятельности ГОУ в МКОУ | в течение года | Бубенщикова Р.И. |
| 22 | Участие в проекте волонтёрских объединений «Свой мир построим мы сами» | в течение года | Губа Н.А. |
| 23 | Участие в конкурсе на соискание премии Г.С.Титова, профессиональных конкурсах «Учитель года», «Классный руководитель» | в течение года | Соколова Е.Е.  Бубенщикова Р.И.  Губа Н.А. |
| 24 | Совершенствование работы школьных округов, базовых школ | в течение года | Соколова Е.Е. |
| 25 | Реализация комплекса мер по модернизации общего образования в 2016 году. | в течение года | Лавриненко П.В.  Волкова Л.А. |
| 26 | Реализация федеральной программы «Доступная среда» | в течение года | Лавриненко П.В.  Волкова Л.А. |
| 27 | Организация и проведение текущего ремонта зданий и сооружений общеобразовательных организаций. | в течение года | Лавриненко П.В.  Волкова Л.А. |
| 28 | Обеспечение ОО современным оборудованием, мебелью, компьютерной техникой, мягким инвентарем, наглядными пособиями | в течение года | Лавриненко П.В.  Волкова Л.А. |
| 29 | Развитие единой образовательной информационной среды | в течение года | Марченко Д.А. |

# 4. Отчётность комитета на муниципальном уровне

## **4.1. Вопросы для рассмотрения на Совете Администрации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | сроки | Ответственный |
| 1 | О ходе реализации Федеральной программы «Доступная среда». | февраль | Лавриненко П.В.  Волкова Л.А. |
| 2 | Организация летней оздоровительной компании на 2016 год. | апрель | Лавриненко П.В.  Губа Н.А. |
| 3 | Об окончании 2015-2016  учебного года на территории Волчихинского района. Итоги ГИА -2016. | июнь | Лавриненко П.В.  Бубенщикова Р.И. |
| 4. | Подготовка муниципальных образовательных организаций к новому 2016-2017 учебному году. | август | Лавриненко П.В. |
| 5. | Состояние образовательной системы района по итогам отчёта МОУО- 2016 | сентябрь | Лавриненко П.В. |
| 6 | Выполнение муниципального плана мероприятий ("дорожная карта") "Изменения в сфере образования муниципального образования Волчихинский район Алтайского края» на 2013-2018 г. | октябрь | Лавриненко П.В. |
| 7 | Организация обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ на территории Волчихинского района | ноябрь | Лавриненко П.В.  Бубенщикова Р.И. |

## **4.2. Вопросы для рассмотрения на Совете народных депутатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | сроки | Ответственный |
| 1 | О ходе реализации Федеральной программы «Доступная среда». | март | Лавриненко П.В.  Волкова Л.А. |
| 2 | Информация об итогах подготовки образовательных организаций к новому 2016-2017 учебному году | август | Лавриненко П.В. |
| 3 | Выполнение муниципального плана мероприятий ("дорожная карта") "Изменения в сфере образования муниципального образования Волчихинский район Алтайского края» на 2013-2018 г. | октябрь | Лавриненко П.В.  Специалисты комитета |

# 5. Мероприятия с участием главы Администрации района

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки и место выполнения** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Августовское совещание педагогических работников системы образования | август | Лавриненко П.В.  Бубенщикова Р.И.  Соколова Е.Е. |
|  | Районный конкурс «Учитель года Алтая - 2017» | ноябрь | Бубенщикова Р.И.  Соколова Е.Е. |
|  | Торжественные линейки учащихся, посвященные началу учебного года и окончанию учебного года | 1 сентября  25 мая | Лавриненко П.В.  Руководители структурных  подразделений Администрации |

# 6. Аппаратные совещания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование вопроса** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. Об итогах работы комитета по образованию и делам молодёжи в 2015 году и задачи на 2016 год.  2. Об утверждении плана работы на 2016 год. | январь | Бубенщикова Р. И. |
| 1.О формировании инновационного фонда оплаты труда  2. Об организации методического сопровождения молодых педагогов ОО | февраль | Бубенщикова Р.И.  Волкова Л.А.  Соколова Е.Е. |
| 1.О работе школьных образовательных  округов: итоги, проблемы, перспективы через сетевое взаимодействие | март | Бубенщикова Р.И.  Соколова Е.Е. |
| 1.Об организации внеурочной деятельности учащихся в рамках ФГОС через сетевое взаимодействие | апрель | Губа Н.А. |
| 1.Об организации деятельности детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.  2.Об организации деятельности трудовых объединений школьников в летний период. | май | Губа Н.А. |
| 1.Итоги ГИА-2016  2.О проведении акции «Соберем детей в школу».  3. О проведении августовской конференции  4. О деятельности администрации ОО по обеспечению безопасности обучающихся и воспитанников. | август | Бубенщикова Р.И.  Соколова Е.Е.  Губа Н.А. |
| 1. Анализ состояния образования района по итогам отчётов МОО | сентябрь | Бубенщикова Р.И. |
| 1.О повышении качества подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 (12) классов на основе анализа результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2016 году.  2. Профилактика дорожно-транспортного травматизма.  3. Подготовка и написание Типового доклада на окружные чтения. | октябрь | Бубенщикова Р.И.  Губа Н.А. |
| 1. Составление анализа работы за 2015 год. 2. Планирование работы на 2017 год. 3. Итоги конкурса муниципального этапа «Учитель года», «Самый классный классный» 4. Итоги Всероссийской олимпиады школьников муниципальный этап. | ноябрь | Бубенщикова Р.И.  Соколова Е.Е.,  Губа Н.А. |

# 7. План работы Совета директоров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вопроса | Срок | Ответственный |
| 1 | 1.Представление инновационного опыта работы в рамках реализации ФГОС ООО в МКОУ «Волчихинская СШ №2» | январь | Специалисты комитета |
| 2 | 1.О представлении работников образования к награждению отраслевыми наградами  2.Об итогах проведения муниципального и краевого этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. | февраль | Соколова Е.Е. |
| 3 | 1.Представление инновационного опыта работы стажёрской площадки МКОУ «Волчихинская СШ №1» | март | Соколова Е.Е. |
| 4 | 1.О проведении ЕГЭ и ГИА  2. О ходе аттестации педагогических и руководящих работников в ОО за 1 полугодие 2016 г | май | Бубенщикова Р.И.  Соколова Е.Е. |
| 5 | 1.Об обеспечении безопасных условий пребывания в МКОУ  2.Итоги приёмки детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием | июнь | Директора школ  Губа Н.А. |
| 6 | 1.О проведении августовской педагогической конференции  2. Организация мероприятий акции «Соберем детей в школу»  3. О подготовке отчётности за 2015-2016 учебный год и на начало 2016-2017 учебного года | август | Соколова Е.Е.  Бубенщикова Р.И. |
| 7 | 1.О результатах итоговой аттестации выпускников МОО  2. Об организации обучения учащихся на дому | сентябрь | Бубенщикова Р.И.. |
| 8 | 1.Система оценки качества образования в МКОУ  2.Организация питания в ОУ на начало нового учебного года | октябрь | Бубенщикова Р.И.  Губа Н.А. |
| 9 | 1.О работе с одарёнными детьми  2. О создании обменно-ресурсного центра | ноябрь | Бубенщикова Р.И.  Соколова Е.Е. |
| 10 | 1.Система внутришкольного контроля в МКОУ  2. О ходе аттестации педагогических и руководящих работников в ОУ за 2 полугодие 2016 г | декабрь | Бубенщикова Р.И.  Соколова Е.Е. |

# 8. Работа с образовательными организациями района.

|  |  |
| --- | --- |
| Совещания с заместителями директоров образовательных организаций | |
| Февраль | |
| Семинар зам. директоров по воспитательной работе: Работа школы по гражданско-патриотическому воспитанию, привлечению их к участию в социально значимых акциях и проектах. | Губа Н.А. |
| Март | |
| Семинар зам.директоров школ по УВР: Внутриучрежденческий контроль МОО. | Соколова Е.Е.  Бубенщикова Р.И. |
| Апрель | |
| Семинар зам. директоров по воспитательной работе: «Организация и проведение летней оздоровительной компании – 2016» | Губа Н.А. |
| Май | |
| Семинар зам.директоров школ по УВР: Организация ГИА-2016 | Бубенщикова Р.И. |
| Сентябрь | |
| Подведение итогов за прошедший учебный год по отчётам о самообследовании.  План работы на новый учебный год. | Специалисты комитета |
| Семинар-совещание: «Организация методической работы в школе в новом учебном году» |  |
| Организация работы районных методических объединений | Соколова Е.Е. |
| Семинар заместителей директоров школ по воспитательной работе | Губа Н.А. |
| «Планирование и организация воспитательной компоненты в новом учебном году» |  |
| Экспертиза  соответствия  условий, созданных в пилотных школах района соответствии с требованиями  ФГОС:  кадровое обеспечение, финансово-экономическое обеспечение, материально-техническое обеспечение,  учебно-материальное обеспечение, информационное обеспечение, выполнение гигиенических требований к   условиям реализации образовательных  программ общего образования | Специалисты комитета  Администрация базовых школ |
| Октябрь | |
| Проведение аттестации педагогических и руководящих работников | Соколова Е.Е. |
| - Организация и мониторинг деятельности школьных округов;  - Организация деятельности экспериментальной площадки на районном уровне | Соколова Е.Е.  Тьюторы |
| Совещание зам. директоров по УВР: «Об усилении контроля за соблюдением требований к ведению школьной документации» | Бубенщикова Р.И. |
| Подготовка районного конкурса «Классный руководитель года» | Губа Н.А. |
| Составление планов работы школьных округов (Базовые школы) | Тьюторы  Директора школ |
| Ноябрь | |
| Семинар зам.директоров по УВР: Реализация компетентностного подхода в школе при переходе на ФГОС. Система оценивания ключевых компетентностей | Бубенщикова Р.И. |
| Проведение районного конкурса «Классный руководитель года»  Организация и планирование работы школьных МО классных руководителей | Губа Н.А. |
| Декабрь |  |
| Семинар зам.директоров по УВР: Деятельность администрации ОУ в условиях реализации качественного подхода к обучению учащихся. | Бубенщикова Р.И. |
| В течение года |  |
| Проводить групповые и индивидуальные консультации для руководителей МОО | Специалисты комитета |
| Оказывать помощь руководителям в обобщении опыта управленческой деятельности при аттестации | Соколова Е.Е. |
| Организация работы по формированию методической сети на 2016-2017 учебный год | Соколова Е.Е. |
| Организовать проведение предметных секций, августовской педагогической конференции 2016 года, определив основные направления деятельности РМО и их руководителей | Соколова Е.Е. |
| Создание постоянно действующего консультативного пункта для педагогов по внедрению стандартов второго поколения. | Специалисты комитета |

# 9. Заседания действующих комиссий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вопроса** | **Срок**  **(месяц)** | **Ответственные** |
|  | Работа конфликтных комиссий | в течение года | Лавриненко П.В. |
|  | Межведомственный совет. | в течение года | Лавриненко П.В. |
|  | Комиссия по комплектованию групп воспитанников ДОУ | в течение года | Лавриненко П.В. |
|  | Комиссия по приемке образовательных организаций | август | Лавриненко П.В. |
|  | Совещание руководителей МОО | 1 раз месяц | Лавриненко П.В. |
|  | Работа предметных комиссий по проверке олимпиадных работ | ноябрь | Лавриненко П.В. |

# 10. Взаимодействие с общественными организациями

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация работы по обеспечению отдыха и оздоровления совместно с управлением по социальной защите населения по Волчихинскому району | июнь-август | Губа Н.А. |
| 2 | Осуществление взаимодействия с районным профсоюзом работников народного образования в вопросах обеспечения социальной поддержки педагогических кадров | в течение  года | Лавриненко П.В. |
| 3 | Работа с советом ветеранов педагогического труда | в течение года | Соколова Е.Е. |
| 4 | Организация деятельности районного Совета родительской общественности | в течение года | Губа Н.А. |
| 5 | Организация работы Совета отцов | в течение года | Губа Н.А. |
| 6 | Реализация совместного плана мероприятий с отделением Государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по Волчихинскому району | по отдельному плану в течение года | Губа Н.А. |
| 7. | Постоянная работа муниципального общественного совета по развитию образования в Волчихинском районе | в течение года | Бубенщикова Р.И. |

# 11. Взаимодействие со СМИ, информационное сопровождение деятельности комитета по образованию и делам молодёжи

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки и место выполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Информационные материалы по особенностям проведения государственной (итоговой) аттестации в 2016 году | январь-июнь | Бубенщикова Р.И. |
| 2 | Распространение информации о мероприятиях по введению ФГОС второго поколения | в течение года | Бубенщикова Р.И. |
| 3 | Актуализация работы сайта комитета по образованию и делам молодёжи | в течение года | Марченко Д.А. |
| 4 | Поддержка талантливой молодёжи:  Подготовить ряд публикаций и видеосюжетов о кандидатах – победителях краевых мероприятий  Подготовить ряд публикаций и видеосюжетов о победителях и призерах олимпиад | ежемесячно | Соколова Е.Е. |
| 5 | Поддержка молодых специалистов:  - подготовка и размещение в СМИ информации о молодых специалистах, работающих в МОУ и достигших значительных результатов в своей деятельности. | ежеквартально | Соколова Е.Е. |
| 6 | Организационная работа по размещению материалов на сайте «Сеть творческих учителей» | в течение года | Соколова Е.Е. |
| 7 | Информационные материалы по:  -организации летнего отдыха,  -организации питания  -компенсационных выплат льготникам, проведения новогодних праздников,  проведения акций, месячников, вахт памяти;  -участию в конкурсах, фестивалях. | в течение года | Губа Н.А. |

# 12. Кадровые условия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовка материалов для награждения лучших педагогов и руководящих работников отраслевыми, ведомственными наградами | в течение года | ЛавриненкоП.В.  Соколова Е.Е. |
| 2 | Развитие среды профессионального общения:  педагогические семинары; мастер-классы; вебинары, открытые уроки; РМО; День Учителя | в течение года | Соколова Е.Е. |
| 3 | Организационная работа по повышению педагогической квалификации | в течение года | Соколова Е.Е. |
| 4 | Проведение районных этапов конкурсов:  «Учитель года»;« Самый классный классный » | декабрь | Соколова Е.Е.  Губа Н.А. |
| 5 | Августовская педагогическая конференция педагогических и руководящих кадров | август | Бубенщикова Р.И.  Соколова Е.Е. |
| 6 | Организационная работа по участию учителей в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими учителями | февраль | Соколова Е.Е. |
| 7 | Организация конкурсного отбора лучших учителей | март | Соколова Е.Е. |
| 8 | Мониторинг работы базовых школ школьных округов | в течение года | Соколова Е.Е. |

# 13. Аттестация педагогических и руководящих работников образовательных организаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовка пакета документов по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников в учебном году. | сентябрь | Соколова Е.Е. |
| 2 | Консультационная работа по вопросам организации и проведению аттестации руководящих и педагогических работников района. | в течение года | Соколова Е.Е. |
| 3 | Рассмотрение представленных материалов МОО на присвоение первой и высшей квалификационной категорий | сентябрь  декабрь  февраль | Соколова Е.Е. |
| 4 | Заседание районной аттестационной комиссии. | ежеквартально | Соколова Е.Е. |
| 5 | Подготовка приказов по итогам аттестации | январь  май | Соколова Е.Е. |
| 6 | Оформление протоколов аттестационной комиссии | декабрь | Соколова Е.Е. |
| 7 | Подготовка документов по итогам аттестации, (Аналитическая справка, приказы, отчёты в управление Алтайского края по образованию и делам молодежи) | март | Соколова Е.Е. |

# 14. Муниципальные мероприятия в 2016 году

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки и место выполнения** | **Ответст-**  **венные** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Участие школьников района в краевых, окружных олимпиадах по общеобразовательным предметам | январь-февраль | Соколова Е.Е. |
|  | Первенство по биатлону | март | Губа Н.А. |
|  | Районный конкурс «Живая классика» | март | Губа Н.А. |
|  | Неделя молодого специалиста | март | Соколова Е.Е. |
|  | Районный экологический месячник | апрель | Губа Н.А., ДУМ |
|  | Районный конкурс «Твори, выдумывай, изобретай» | апрель | Губа Н.А., ДУМ |
|  | Участие в краевой конференция одарённых школьников «Будущее Алтая» | апрель-май | Соколова Е.Е. |
|  | Ярмарка идей «Территория детства» | апрель | Януш В.П. |
|  | Встреча с медалистами | июнь | Лавриненко П.В.  Бубенщикова Р.И.. |
|  | День защиты детей | июнь | Губа Н.А., ДУМ |
|  | Торжественное открытие V трудовой четверти | июнь | Павленко Н.В. |
|  | Подготовка и проведение акции «Соберём детей в школу» | август | Губа Н.А.  Бубенщикова Р.И. |
|  | Операция «Вернём детей в школу» | в течение года | Губа Н.А.  Бубенщикова Р.И. |
|  | Проведение районной методической выставки | август | Соколова Е.Е. |
|  | Августовский педагогический педсовет | август | Соколова Е.Е. |
|  | Районный конкурс детских исследовательских работ «Дети Алтая исследуют окружающую среду» | октябрь | Губа Н.А., ДУМ |
|  | Проведение муниципальных олимпиад школьников по общеобразовательным предметам | ноябрь | Соколова Е.Е. |
|  | Районный конкурс «Учитель года Алтая -2017»  Районный конкурс «Воспитатель года Алтая -2017» | ноябрь | Бубенщикова Р.И.  Соколова Е.Е.  Януш В.П. |
|  | Районный конкурс «Самый классный классный» | ноябрь | Губа Н.А.  Соколова Е.Е. |
|  | Первенство района по стрельбе из пневматической винтовки | ноябрь | Губа Н.А. |
|  | Муниципальная ёлка для школьников района | декабрь | Губа Н.А. |
|  | Организационная работа по размещению материалов на сайте «Сеть творческих учителей» | в течение года | Соколова Е.Е. |
|  | Информационно-методический день | 1 раз в четверть | Соколова Е.Е. |

# 15. Мероприятия по реализации приоритетного национального проекта «Наша новая школа*»*

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки и место выполнения** | **Ответст-**  **венные** | **Ожидаемый**  **результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  | Муниципальный конкурс инновационных общеобразовательных учреждений «Лучшие школы района -2016»  «Лучший сельский детский сад - 2016» | май | Лавриненко П.В.  Бубенщикова Р.И.  Януш В.П. | Стимулирование инновационной деятельности школ, распространение опыта |
|  | Мониторинг сайтов МОО по реализации национального проекта «Наша новая школа» | ежеквартально | Марченко Д.А. | Контроль реализации |
|  | Подготовка и проведение мероприятий по оценке качества образования | по отдельному графику | Бубенщикова Р.И. | Контроль реализации учебных программ в МОУ |
| 16. Работа по выполнению закона РФ «Об образовании» в части реализации прав граждан на получение обязательного общего образования и сохранения контингента учащихся общеобразовательных организаций | | | | |
| 1. | Подготовка и проведение акции «Соберём детей в школу» | август | Губа Н.А.  Бубенщикова Р.И. | Сбор информации по реализации права граждан на получение среднего общего образования |
| 2. | Подготовка и проведение акции «Вернём детей в школу» | сентябрь  ноябрь  январь  март | Губа Н.А.  Бубенщикова Р.И. | Сбор информации по реализации права граждан на получение среднего общего образования |
| 3. | Разработка и подготовка пакета документов по организации и порядку проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов общеобразовательных организаций | январь-май | Бубенщикова Р.И. | Подготовка и организация работы муниципальных органов управления образованием по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 1Х, Х1классов и завершению учебного года |
| 4. | Оперативные проверки школ района по организации начала учебного года, явке учащихся на занятия | сентябрь | Бубенщикова Р.И. | Профилактика пропусков занятий, охват детей общим образованием |
| 5 | Контрольно - методический выход «Деятельность МКОУ в части ведения документов строгой отчетности и выдачи документов государственного образца выпускникам образовательных учреждений о соответствующем уровне образования» | август-июнь | Бубенщикова Р.И. | Отсутствие нарушений |
| 6. | Рейды по контролю за посещаемость занятий учащихся совместно с ППН, КДН и ЗП | Февраль  Апрель  ноябрь | Лавриненко П.В. | Снижение количества учащихся, отсутствующих на занятиях по неуважительной причине |
| 7. | Направление Федерального перечня учебников в муниципальные образования и контроль по реализации учебников в УВП | январь | Соколова Е.Е. | Рост обеспеченности учебной литературой |
| 8. | Организация индивидуального обучения учащихся на дому | в течение года | Бубенщикова Р.И.. | Соблюдение законодательства |
| 9. | Оперативные проверки по контролю посещения занятий:  -контроль явки учащихся, оставленных на повторное обучение;  - уточнение учащихся, не посещаемых занятия по разным причинам;  -контроль выбытия и прибытия в соответствии с положением по учёту детей, приказами комитета по образованию и делам молодежи | в течение года | Бубенщикова Р.И. | Соблюдение законодательства по организации обучения |
| 11. | Организация учёта детей | в течение года | Бубенщикова Р.И.. | Снижение количества учащихся, не посещаемых занятия по неуважительным причинам |
| 12. | Контроль трудоустройства выпускников | Апрель август | Бубенщикова Р.И. | Продолжение получения образования до 90% |
| 13. | Контроль организации горячего питания в МКОУ района | сентябрь | Губа Н.А. | Охват горячим питанием 98% |
| 14. | Организация обучения уч-ся:  -в форме самообразования;  - в форме семейного образования | сентябрь | Бубенщикова Р.И. | Охват средним общим образованием молодежи до 30 лет |
| 15. | Подведение итогов по обучению учащихся по четвертям, полугодиям | в течение года | Бубенщикова Р.И. | Повышение качества образования |
| 16. | Контроль за движением учащихся | в течение года | Бубенщикова Р.И. | Отсутствие учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине |
| 17 | Мониторинг введения в МОО ФГОС основного общего образования | апрель | Бубенщикова Р.И. | Переход на новый ФГОС |
| 18 | Мониторинг подготовки МОО к введению ФГОС ОВЗ НОО | май | Бубенщикова Р.И. | Переход на новый ФГОС |

# 17. План-график учредительного контроля на 2016 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  подведомственного  учреждения | Тема проверки | Сроки  проведения  проверки | Ф.И.О.  специалиста, ответственного за организацию проверки |
| 1. | МКОУ « Пяковологовская СШ»,  МКОУ «Берёзовская СШ», МКОУ «Коминтерновская СШ» | Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МОО | январь | Губа Н.А., Бубенщикова Р.И.. |
| Порядок ведения книг выдачи и учёта документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании образовательными организациями. |
| Организации работы с детьми, испытывающими трудности в обучении. |
| Все МКДОО | Организация методической работы в ДОО, повышение квалификации педагогических работников |  | Януш В.П. |
| 2. | МКОУ «Новокормихинская СОШ», МКОУ «Бор-Форпостовская СОШ», МКОУ «Усть-Волчихинская СШ» | Эффективность организации внутриучрежденческого контроля по вопросам:  - организация внеурочной деятельности;  -работа с одарёнными детьми;  - работа школьных методических объединений | февраль | Бубенщикова Р.И.,  Соколова Е.Е..  Губа Н.А. |
| МКДОУ «Востровский детский сад», «Малышево-Логовской детский сад», «Бор-Форпостовский детский сад» | Организация режима дня в ДОО. Анализ работы заведующей по организации руководства и контроля в ДОО |  | Януш В.П. |
| 3. | Все МОО Волчихинского района | Начисление и выплата заработной платы руководителям МОО согласно требованиям действующего законодательства | март | Волкова Л.А., Буева Н.Н. |
| МКДОУ «Берёзовский детский сад», «Малышево-Логовской детский сад», «Бор-Форпостовский детский сад». | Организация воспитательно-образовательного процесса в условиях введения ФГОС ОВЗ |  | Януш В.П., |
| 4. | Все МОО Волчихинского района | Использование системы «Сетевой город. Образование» в МОО | март, октябрь | Марченко Д.А. |
| 5. | МКОУ «Правдинская СШ», МКОУ «Востровская СШ», МКОУ «Солоновская СШ» | Состояние профильного обучения. Качество знаний по профильным предметам. | апрель | Бубенщикова Р.И., Соколова Е.Е. |
| Качество подготовки аттестационных материалов педагогов. |
| МКДОУ «Волчихинский детский сад №2», «Волчихинский детский сад №3» | Организация деятельности ДОО по вопросу психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями |  | Януш В.П. |
| 6. | МКОУ «Селивёрстовская СШ», МКОУ «Малышево-Логовская СШ», МКОУ «ВСШ № 2» | Проверка по вопросу выполнения учебных программ в выпускных классах МОО и соблюдения допуска к ГИА. | май | Бубенщикова Р.И.  Соколова Е.Е.,  Волкова Л.А. |
| Результаты управленческой деятельности по привлечению кадрового потенциала |
| Эффективность использования инновационного фонда |
| Все МКДОО | Оценка качества оказания муниципальных услуг ДОО |  | Януш В.П. |
| 7. | МКОУ «ВСШ № 1»,  МКОУ «ВСШ № 2» | Эффективность деятельности школьных округов | июнь | Соколова Е.Е.  Бубенщикова Р.И. |
| Соблюдение требований к порядку выдачи документов государственного образца |
| Все МКДОО | Мониторинг программ проведения летней оздоровительной работы в ДОО |  | Януш В.П. |
| 8. | Все МКДОО | Готовность ДОО к новому учебному году | август | Януш В.П. |
| 9. | Все МОО Волчихинского района | Готовность МОО к новому учебному году: организация питания, обеспеченность учебниками, организация подвоза. | сентябрь | Бубенщикова Р.И.  Соколова Е.Е.,  Губа Н.А. |
| Все МКДОО | Комплектование ДОО воспитанниками. Динамика изменения количества детей, зарегистрированных в реестре очередников на 2016- 2017 учебный год |  | Януш В.П. |
| 10. | МКОУ «Усть-Волчихинская СШ», МКОУ «ВСШ № 1»,  МКОУ «ВСШ № 2» | Индивидуальное обучение и сопровождение детей-инвалидов, детей с ОВЗ.  Работа школьных методических объединений | октябрь | Бубенщикова Р.И., Соколова Е.Е.. |
| МКДОУ «Малышево-Логовской детский сад», «Правдинский детский сад» | Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО в соответствии с образовательными программами и санитарно-гигиеническими нормами |  | Януш В.П. |
| 11. | Все МОО Волчихинского района | Эффективность использования инновационного фонда | ноябрь | Бубенщикова Р.И.  Волкова Л.А. |
| МКДОУ «Востровский детский сад», «Бор-Форпостовский детский сад» | Организация методической работы в ДОО. Анализ работы заведующей по организации руководства и контроля в ДОО |  | Януш В.П. |
| 12. | МКОУ «Правдинская СШ», МКОУ «Востровская СШ», МКОУ «Солоновская СШ» | Организация ППМС помощи | декабрь | Губа Н.А. |
| Все МКДОО | Организация воспитательно-образовательного процесса в условиях введения ФГОС ДО |  | Януш В.П. |

# . План повышения предметного образования на 2016 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1.1. | Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2015 года на муниципальном уровне | 01.10.2015 | Бубенщикова Р.И. |
| 1.2. | Формирование «групп риска» образовательных организаций, учителей - предметников по результатам ЕГЭ, ОГЭ 2015 года | 01.10.2015 | Бубенщикова Р.И. |
| 1.3. | Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях района | 15.10.2015 | Бубенщикова Р.И. |
| 1.4. | Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2015 года на уровне образовательной организации | 01.10.2015 | Администрация ОО |
| 1.5. | Разработка плана по повышению качества предметного образования и подготовки к государственной итоговой аттестации | 15.10.2015 | Администрация ОО |
| 1.6. | Формирование группы риска выпускников 9 и 11 классов для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и групп потенциальных высокобалльников для организации индивидуальной работы с обучающимися. | 20.10.2015 | Администрация ОО |
| 2.1. | Анализ обеспеченности педагогическими кадрами общеобразовательных организация района по предметам | 15.10.2015 | Соколова Е.Е. |
| 2.2. | Формирование перечня образовательных учреждений для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов - предметников по программам повышения квалификации института (на основе результатов ЕГЭ, ОГЭ). | 15.10.2015 | Соколова Е.Е. |
| 2.3. | Разработка плана-графика повышения квалификации учителей - предметников, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты | 15.10.2015 | Соколова Е.Е. |
| 2.4. | Разработка плана деятельности окружных методических объединений по повышению качества предметного образования | 15.10.2015 | Соколова Е.Е.  ОМО |
| 2.5. | Проведение учителями, ставшими победителями конкурса ПНПО мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня учителей-предметников (мастер- классы, обучающие семинары и занятия) | 15.10.2015 | Соколова Е.Е. |
| 2.6. | Участие в краевых методических вебинарах | По графику |  |
|  | История и обществознание:  Вебинар № 1 «Демоверсии, кодификатор и спецификация как развитие самооценки учащегося и монито­ринга уровня подготовленности к сдаче ГИА» | Декабрь 2015 | Соколова Е.Е.  Руководители окружных ОМО |
| Вебинар № 2 «Технология экспертизы работ по об­ществоведческим предметам: изменения в КИМ и экспертная позиция» | Январь 2016 | Соколова Е.Е.  Руководители окружных ОМО |
| Вебинар № 3 «Сложные темы истории и обществознания: путеводитель по карте электронных тренажеров и информационным сайтам» | Февраль 2016 | Соколова Е.Е.  Руководители окружных ОМО |
| Вебинар № 4 «Анализ исторического источника: принципы структурно - функционального, временного и пространственного анализа при работе с источником; факт, версия, интерпретация и аргументация; работа с понятием в курсе обществознания» | Апрель 2016 | Соколова Е.Е.  Руководители окружных ОМО |
| Математика:  Вебинар № 1 «О проблемах и перспективах повыше­ния качества математического образования в Алтайском крае по результатам ГИА - 11 2015» | Октябрь 2015 | Соколова Е.Е.  Руководители окружных ОМО |
| Вебинар № 2 «Технология уровневой дифференциации как средство развития индивидуальных особенностей учащихся, испытывающих особые потребности в изучении математики» (из опыта лучших обра­зовательных практик по подготовке к ГИА -11) | Февраль 2016 | Соколова Е.Е.  Руководители окружных ОМО |
| Вебинар № 3 «Дефициты учащихся в решении гео­метрических задач ГИА - 11 и способы их устранения» (из опыта лучших образовательных практик) | Март 2016 | Соколова Е.Е.  Руководители окружных ОМО |
| Иностранный язык:  Вебинар № 1. «Подготовка учащихся к ГИА -11.  Особенности сдачи устной части экзамена» | Февраль 2016 | Соколова Е.Е.  Руководители окружных ОМО |
| **Информатика и ИКТ:**  Вебинар № 1. Анализ итогов ГИА - 11 и ГИА - 9 по информатике в 2015 году. | Ноябрь 2015 | Соколова Е.Е.  Руководители окружных ОМО |
| Вебинар № 2. ГИА -11 по информатике 2016: изменения, содержание, график. | Март 2016 | Соколова Е.Е.  Руководители окружных ОМО |
| 2.8 | Формирование графика повышения квалификации учителей - предметников с учетом результатов ГИА | сентябрь 2015 | Руководители ОО |
| 2.9. | Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогического работника | с 2016 года | Руководители ОО |
| 3.1. | Включение вопросов профилактики школьной неуспеваемости в рамках деятельности предметных МО | раз в четверть | Соколова Е.Е.  Районные МО |
| 3.2. | Диссеминация опыта муниципальных школ | постоянно | Соколова Е.Е.  ОМО |
| 3.3. | Планирование системы внутришкольного контроля качества образования в работе со слабоуспевающими детьми | сентябрь | Заместитель директора по УВР, УМР, УР, педагог- психолог, МО классные руководители, Управляющие Советы |
| 3.4. | Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание) | ноябрь 2015г. | Зам. директора по УВР, УМР, УР, педагог-психолог, кл. рук., МО |
| 3.5. | Диагностика проблем родителей неуспевающих детей | ноябрь 2015 г. | педагог-психолог, кл. рук, социальный педагог |
| 3.7. | Разработка и корректировка плана мероприятий по повышению качества предметного образования, предупреждения неуспеваемости | 15.10.2015 | Администрация  ОО, классные  руководители,  учителя-  предметники,  педагог-психолог  (по заявке), МО |
| 3.8. | Предоставление дополнительных консалтинговых услуг детям, не успевающим по предметам, и их родителей по вопросам предметного содержания | в течение года | Администрация ОО, классные руководители, учителя- предметники |
| 3.9. | Включение вопросов профилактики школьной неуспеваемости в рамках деятельности предметных МО | ежеквартально | Руководители ШМО |
| 4.2. | Проведение мониторинга успеваемости в 9 и 11 классах по четвертям | 1 раз в четверть | Бубенщикова Р.И. |
| 4.3. | Проведение диагностических контрольных работ в 5-х классах (входная диагностика), 7-х, 9-х, 1-х классах | 15.11.2015 | Руководители ОО |
| 4.4. | Разработка планов индивидуальной работы с учащимися группами риска (или имеющими низкую мотивацию к обучению) и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования. | 20.11.2015 | Руководители ОО,  педагоги  предметники |
| 4.5. | Проведение всероссийских проверочных работ учащихся 4-х классов | Ноябрь 2015 | Руководители ОО |
| 5.1. | Организация и проведение совещаний, семинаров профессиональных объединений учителей - предметников, направленных на повышение их психолого-педагогической компетентности | по утвержденному плану | Губа Н.А.  Соколова Е.Е. |
| 5.2. | Организация ППМС-помощи обучающимся в муниципальном образовании: организация работы муниципального профессиального объединения специалистов ППМС-службы, территориального ПМПК, муниципальных ППМС-центров, базовых кабинетов, взаимодействие с АКЦЦК, контроль за оказанием ППМС- помощи обучающимся в образовательных организациях муниципального образования) | до 11.11.2015 | Бубенщикова Р.И.  Губа Н.А. |
| 5.3. | Проведение мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, ППМС-помощи | до 25.05.2016 | Бубенщикова Р.И.  Губа Н.А. |
| 5.4. | Участие в краевых вебинарах. | По графику Управления по образованию | Губа Н.А. |
| 5.4. | Разработка программы работы психолога к подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА | 15.10.2015 | Руководитель ОО,  Школьный  психолог |
| 5.5. | Подготовка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих оказание ППМС-помощи обучающимся | Сентябрь-октябрь 2015 | Руководители  образовательных  организаций |
| 5.6. | Организация работы психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПк) | согласно утверждённого плана | Руководители  образовательных  организаций |
| 5.7. | Организация работы школьных педагогов-психологов по оказанию ППМС-помощи обучающимся | до 30.05.2016 | Руководители  образовательных  организаций |
| 5.8. | Организация мероприятий с педагогами и родителями (законными представителями обучающихся) по повышению психолого-педагогической компетентности | Ежемесячно до 30 числа | Руководители  образовательных  организаций |
| 5.9. | Организация профилактической работы по формированию жизнестойкости обучающихся с учетом материалов методического пособия «Особенности формирования жизнестойкости и совладения с трудными жизненными и стрессовыми ситуациями несовершеннолетних в образовании» | до 30.03.2016 | Руководители  образовательных  организаций |
| 5.10. | Организация и проведение совещаний, семинаров, педагогических советов, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности педагогов | по  утверждённому плану | Руководители образовательных организаций |
| 6.1. | Учредительный контроль:   * выполнения образовательных программ, качеством подготовки выпускников к ГИА, * организации работы с детьми, испытывающих трудности в обучении, * соответствия результатов внутренней и внешней оценки выпускников | в  соответствии с планом учредительного контроля (декабрь, март) | Бубенщикова Р.И. |
| 6.2. | Внутриучрежденческий контроль:  -организации работы с детьми, испытывающими трудности в обучении,   * соответствия результатов внутренней и внешней оценки выпускников, * выполнения образовательных программ, качеством подготовки выпускников к ГИА, * посещения уроков, * работы классных руководителей с обучающимися и их родителями | в  соответствии  с планом внутриучрежденческого контроля (ноябрь, февраль) | Руководитель ОО |

# 19. Годовая циклограмма совместных мероприятий районной профсоюзной организации и МОУО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Дата | Ответственный |
| 1. | Организация (актуализация) работы интернет-страницы местной организации Профсоюза на сайте комитета по образованию с выходом на сайт краевой организации Профсоюза, интернет-страниц профкомов на сайтах образовательных организаций. | январь | Леухина В.И., Марченко Д.А., Волкова Л.А. |
| Анализ локальных нормативных актов образовательных организаций по оплате труда с целью их соответствия действующим рекомендациям Главного управления образования и молодежной политики края и доведенному до учреждений фонду оплаты труда. |
| Контроль проведения общих собраний в коллективах образовательных организаций по вопросу о выполнении коллективного договора за прошедший год, обсуждение с работодателем совместной работы по соблюдению трудового законодательства. |
| 2. | Рассмотрение вопроса о состоянии социального партнерства на основе анализа хода выполнения территориального отраслевого Соглашения, соглашения по охране труда, коллективных договоров образовательных организаций - основы совместной работы администрации и профкома по решению социально-трудовых вопросов работников.  Контроль за актуализацией уголков по охране труда в образовательных организациях. | февраль | Леухина В.И. |
| **3.** | Организация работы комиссии с целью обеспечения возврата 20% страховых взносов из средств Федерального фонда социального страхования (ФСС) на мероприятия по охране труда.  Обучение руководителей, членов комиссий по охране труда в целях подготовки и проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) в образовательных организациях.  Контроль прохождения аттестации педагогическими работниками. | март | Леухина В.И., Соколова Е.Е. |
| 4. | Анализ итогов предварительной расстановки педагогических кадров в образовательных организациях района, определение потребности в специалистах и мер по их привлечению. | апрель | Леухина В.И., Соколова Е.Е. |
| 5. | Контроль за своевременной выплатой отпускных и соблюдением режима труда в каникулярное время. | июнь | Леухина В.И. |
| Подготовка плана проведения августовской конференции (работа секций, вопросы для обсуждения, награждение и др.) | август | Леухина В.И., Бубенщикова Р.И. |
| 6. | Работа комиссии по приемке образовательных организаций к новому учебному году с участием председателей профсоюзных организаций, специалистов комитетов и профсоюзных уполномоченных по охране труда. Контроль работы администраций образовательных организаций по охране труда.  Контроль прохождения работниками регулярных медицинских осмотров (взаимодействие с администрацией муниципалитета, поликлиникой по подготовке и согласованию документов, оплате за прохождение медосмотров из средств работодателей).  Работа по обеспечению кадрами образовательного процесса, организация приёма молодых специалистов, выплаты им подъёмных и установления повышающей надбавки к окладу в первые три года работы в соответствии с Региональным отраслевым соглашением. | август | Леухина В.И., Лавриненко П.В., Соколова Е.Е. |
| **7.** | Согласование расстановки кадров (тарификации) на новый учебный год.  Проведение встреч в коллективах с работниками во вновь открытых или реорганизованных образовательных организациях;  работы комиссий по оценке результативности деятельности педагогических работников образовательных организаций, согласование итогов оценки.  Работа муниципальной комиссии по оценке результативности деятельности руководителей образовательных организаций, согласование итогов оценки.  Контроль за работой образовательных организаций по внесению изменений и дополнений в трудовые договоры работников.  Правовая проверка профсоюзными уполномоченными по охране труда совместно со специалистами комитетов по образованию по ОТ инструктажей по охране труда и технике безопасности в образовательных организациях. | сентябрь | Леухина В.И., Лавриненко П.В., Соколова Е.Е. |
| **8.** | Обучение руководителей, специалистов, профсоюзных уполномоченных по охране труда, в т.ч. в дистанционной форме.  Проведение муниципального этапа профессиональных конкурсов («Учитель года Алтая», «Воспитатель года»)  Сверка трудовых книжек и личных дел работников (председатели и активисты профкомов совместно с секретарями и кадровыми работниками образовательных организаций). | октябрь | Леухина В.И, Губа Н.А., Соколова Е.Е.. |
| 9. | Подготовка и публикация в СМИ совместного материала о развитии системы образования района (города), освещение вопросов социального партнёрства в целях повышения социально- экономического статуса работников отрасли (по итогам работы за текущий год).  Разработка и заключение соглашения по охране труда (ежегодное приложение к территориальному отраслевому Соглашению).  Сверка состояния профсоюзного членства по спискам, заверенным двумя подписями: председателя первичной профорганизации и бухгалтера организации (главного бухгалтера централизованной бухгалтерии). | ноябрь | Леухина В.И, Клюева И.С. |
| 10. | Организация новогодних и каникулярных мероприятий.  Организация правовой проверки по соблюдению режима труда и отдыха работников, разработке и согласованию графиков отпусков в образовательных организациях.  Анализ работы за год и согласование плана совместных мероприятий на следующий год. | декабрь | Леухина В.И., Губа Н.А., Лавриненко П.В. |

**Приложение 1**

# План работы методиста по дошкольному образованию

**Методическая тема:** «Повышение квалификации педагогических кадров образовательных организаций как одно из условий эффективности учебно-воспитательного процесса».

**Приоритетные направления деятельности:**

**-** повышение качества предоставления услуг дошкольного образования; - повышение социального статуса и профессионального уровня педагогических работников дошкольных образовательных организаций; - расширение, на основе образовательных потребностей населения сети дошкольных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

**Цель:** содействовать повышению качества дошкольного образования в условиях модернизации образования.

**Задачи:**

1. Формирование и развитие профессионального мастерства педагога, навыков инновационной и поисково-экспериментальной работы на основе профессионального стандарта.
2. Внедрение инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс ДОО в рамках введения ФГОС ДО.   
   3. Обновление содержания дошкольного образования. Активизация методической работы с молодыми специалистами.

4.Дальнейшее развитие вариативных форм дошкольного образования в соответствии с запросами населения (групп кратковременного пребывания, частных детских садов).

5.Совершенствование материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений района согласно требований ФГОС ДО.

6.Создание условий для организации здоровьесберегающей среды в дошкольных образовательных организациях в соответствии с требованиями Сан ПиН.

7.Повышение качества воспитания и образования детей дошкольного возраста.

8.Включение ДОО в единое информационно-коммуникационное образовательное пространство.

9.Создание условий для реализации программ дополнительного образования.

10.Обеспечение системы преемственности дошкольного и начального общего образования. 11.. Содействовать поиску универсальных средств вовлечения родителей в педагогическую деятельность, превращая ДОО в открытую педагогическую систему.

**Критерии эффективности работы:**

**-** 100% охват детей от 3 до 7 лет услугами дошкольного образования;   
- 80% охват детей дошкольным образованием, зарегистрированных в региональной системе электронной очереди, через различные формы: ДОО, ГКП на базе школ района, ИП, консультативные пункты;

- модернизация образовательного пространства, использование в образовательном процессе инновационных технологий;

- социальное партнерство;

- привлечение общественного внимания к проблемам дошкольного образования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | |
| 1 | **Аналитическая деятельность** | | | | |
|  | * Анализ методической работы за 2015-2016 учебный год. * Диагностика и анализ профессионального уровня педагогов с целью внесения изменений в базу данных о педагогах ДОО. * Изучение потребностей педагогов и руководителей ДОО с целью формирования курсов при АКИПКРО, оказание методической помощи в ходе аттестации. * Собеседование с заведующими с целью сбора информации об инновационной работе ДОО в условиях введения ФГОС ДО. * Выявление затруднений дидактического и методического характера в воспитательно-образовательном процессе с целью оказания методической помощи педагогам и повышение их профессионального мастерства. * Анализ планов методической работы ДОО с целью оказания методической помощи по планированию и анализу работы с последующим проведением семинара: «Повышение качества педагогического процесса в ДОО как приоритетное направление модернизации образования». * Методические дни посещения ДОО с целью наблюдения за качеством предшкольной подготовки детей старшего дошкольного возраста через открытые занятия, собеседование, изучение документации. * Изучение образовательных потребностей руководящих и педагогических работников дошкольных образовательных организаций в части повышения их профессиональной компетентности в соответствии с требованиями ФГОС ДО. * Анализ договоров и планов работы по вопросу преемственности в работе ДОО и начальной школы. * Адреса передового педагогического опыта, обобщенного в образовательном учреждении, с целью изучения профессионального мастерства и творчества педагогов. * Оценка предметно-развивающей среды ДОО с учётом требований ФГОС. * Формирование статистических отчетов о деятельности ДОО. * Информационное и мониторинговое сопровождение введения ФГОС ДО. | июнь  август  в течение года  сентябрь  в течение года  октябрь  октябрь  в течение года  ноябрь  в течение года  декабрь  в отчётный период  в течение года | Методист РИМЦ, заведующие ДОУ | Информационные документы  Диссеминация опыта работы лучших педагогов ДОО.  Рекомендации. | |
| 2 | **Информационная деятельность** | | | | |
|  | * Пополнение банка педагогической информации печатными, электронными источниками с целью обогащения знаний по методике и дидактике воспитательно-образовательного процесса ДОО. * Подготовка информации к совещаниям с руководителями ДОО с целью ознакомления и использования в работе новых направлений деятельности в системе дошкольного образования. * Подготовка методических материалов в помощь педагогическим работникам. * Размещение на сайте ДОО информации о введении ФГОС ДО. | в течение года  в течение года  в течение года  в течение года | Методист РИМЦ | | Информационные материалы. |
| 3 | **Организационно-методическая деятельность** | | | | |
|  | Организация и содействие повышению квалификации руководящих и педагогических кадров.  Августовское совещание  Информационно-методический день для руководящих и педагогических работников ДОО «Основные результаты реализации ФГОС ДО в Волчихинском районе».  Семинар-совещание заведующих ДОО «ИКТ- компетентность педагогического коллектива ДОО – как условие успешной реализации ФГОС ДО».  Информационно-методический день для руководящих и педагогических работников ДОО «Новые подходы к проектированию образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО».  Семинар-совещание заведующих ДОО «Нормативно-правовое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности учреждения по реализации ООП в условиях реализации ФГОС ДО».  Семинар-совещание заведующих и старших воспитателей «Инновационная деятельность как фактор развития профессионализма педагогов ДОУ». Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования  Семинар-совещание для заведующих и старших воспитателей ДОУ «Создание модели управления методической деятельностью в современном ДОО. ИКТ – компетентность педагогического коллектива ДОО - как условие успешной реализации ФГОС ДО».  Координация деятельности методических объединений:  Духовно-нравственное и патриотическое воспитание маленьких граждан России в условиях ФГОС ДО. Социализация дошкольников через организацию разных видов детской деятельности.  Оптимизация сотрудничества ДОО и семьи при формировании у детей основ физической культуры и начальных представлений о ЗОЖ.  Познавательное развитие детей дошкольного возраста средствами музейной педагогики. Новые подходы к проектированию образовательного процесса.  Становление ценностного отношения к природе средствами краеведения у детей дошкольного возраста. Новые подходы к проектированию образовательного процесса.  Преемственность между дошкольном и начальным общим образованием в условиях введения ФГОС ДО и ФГОС НОО. | в течение года  август  сентябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  май  сентябрь  ноябрь  январь  март  апрель | Педагоги и руководители ДОО, методист РИМЦ  Специалисты комитета по образованию и делам молодёжи, заведующие ДОО | | Информационные материалы.  Методические рекомендации.  Проекты. |
| 4 | Консультационная деятельность | | | | |
|  | Консультирование педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО.  Совершенствование управленческой деятельности руководителя.  Технология составления образовательной программы дошкольного образования. | в течение года  в течение года  сентябрь | Методист РИМЦ | Памятки, методические рекомендации. | |
| 5 | Конкурсы | | | | |
|  | « Воспитатель года Алтая - 2016 »  Районный конкурс проектов «ДОО– территория развития»  Окружной конкурс «Ярмарка идей – территория детства»  Конкурс среди ДОО «Лучшая игровая площадка»  Конкурс семейного творчества «Дары осени», « Мы – вместе» (конкурс поделок из различных материалов)  Спартакиада для детей старшего дошкольного возраста. | февраль  март  апрель  июнь – август  сентябрь  октябрь | ДОО района | Диссеминация опыта работы лучших педагогов.  Оформление выставок. | |
| 6 | Нормативно - правовая деятельность. | | | | |
|  | * Комплектование ДОО. Обновление банка данных детей, посещающих ДОО. Динамика очерёдности. * Мониторинг охвата детей услугами дошкольного образования. * Обновление базы данных  кадрового состава:           - руководители ДОО        -  педагоги ДОО     * Проекты приказов, положения по конкурсам, мероприятиям, организации воспитательно-образовательного процесса ДОО. * Формирование статистических отчетов. * Анализ работы за 2016 год. Планирование на 2017 год. | май, август  ежемесячно  сентябрь  в течение года  январь, июль  декабрь | Заведующие ДОО, методист РИМЦ | Оформление документов.  Составление картотеки педагогических кадров.  Оформление документов нормативных и методических материалов | |
| 7 | Контрольно-аналитическая деятельность. Мониторинг. | | | | |
|  | * Анализ комплектования дошкольных образовательных учреждений на 01.09.2016г. * Мониторинг организации деятельности ДОО (общие сведения о ДОУ, информация о количестве групп, информация о руководителях ДОУ, педагогических кадрах, о наполняемости групп, об охвате населения района услугами дошкольного образования). * Мониторинг выполнения образовательной программы дошкольного образования. * Мониторинг родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО, реализующих ООП ДО. * Мониторинг посещаемости детей в ДОО. * Мониторинг реализации ФГОС ДО в ДОО района.      * Анализ годовых планов работы ДОО с целью оказания методической помощи по планированию и анализу работы с последующим проведением семинара. * Анализ летней оздоровительной программы ДОО. * Благоустройство территории детского сада * Готовность к новому учебному году | август  сентябрь  январь, май  в течение года  ежемесячно  июнь  сентябрь  июнь  август  август | Заведующие ДОО, методист РИМЦ | Аналитические справки, отчётная информация.  Самоанализ реализации ФГОС ДО дошкольными образовательными организациями.  Методические рекомендации по итогам мониторинга. | |

**Приложение 2**

# План работы районного информационно-методического центра

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Январь 2016** | | | |
| 1 | Консультационная работа по вопросам организации и проведению аттестации руководящих и педагогических работников района в 1 квартале 2016 года, подготовка списков для ГУ | до 15 января | Соколова Е.Е. |
| 2 | Изучение потребностей педагогов и руководителей ОО с целью формирования курсов при АКИПКРО в 1 квартале | в течение месяца | Соколова Е.Е. |
| 3 | Анализ уровня работы школьных библиотекарей по обеспеченности учебной литературой |  | Соколова Е.Е. |
| 4 | Муниципальный конкурс «Самый лучший директор» |  | Соколова Е.Е. |
| 5 | Олимпиада для младших школьников «Вместе - к успеху!» | с 18 января |  |
| 6 | Заседание районной оценочной комиссии по эффективной деятельности руководителей ОО |  | Соколова Е.Е.  Бубенщикова Р.И.  Лавриненко П.В.  специалисты комитета |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Февраль 2016** | | | |
| 1 | Подготовка информационных материалов в управление образования и молодёжной политики по кадровой укомплектованности ОО педагогическими работниками | в течение месяца | Соколова Е.Е. |
| 2 | Анализ курсовой подготовки педагогических работников | в течение месяца | Соколова Е.Е. |
| 3 | Подготовка наградного материала для награждения ведомственными наградами Министерства образования и науки, Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края | до 10 | Соколова Е.Е. |
| 4 | Работа по организации целевого обучения | до 20 | Соколова Е.Е. |
| 5 | Единый методический день |  | Соколова Е.Е.  Руководители ОМО |
| 6 | Подготовка аттестационных материалов для Главного управления аттестующихся педагогов в 1 квартале 2016 года |  | Соколова Е.Е. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Март 2016** | | | |
| 1 | Организационная работа по проведению смотра-конкурса учебных кабинетов ОУ Положение  о районном конкурсе на звание «Лучший кабинет года» |  | Соколова Е.Е. |
| 2 | Заседание аттестационной комиссии Главного управления образованием  1 квартал 2016 года |  | Соколова Е.Е. |
| 3 | Заседание районной аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников в ОО в 1 квартале 2016 года |  | Соколова Е.Е. |
| 4 | Формирование банка данных педагогических работников по санаторно-курортному лечению | в течение месяца | Соколова Е.Е. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Апрель 2016** | | | |
| 1 | Консультационная работа по вопросам организации и проведению аттестации руководящих и педагогических работников района во 2 квартале 2016 года, подготовка списков для ГУ | с 1 по 15 | Соколова Е.Е. |
| 2 | Организационная работа по подготовке педагогических работников для прохождения курсов повышения квалификации во 2 квартале 2016 года | В течении месяца | Соколова Е.Е. |
| 4 | Региональная школа методиста (выезд) | с 10-25.04 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Май 2016** | | | |
| 1 | Анализ деятельности ОМО, составление планов августовских методических секций |  | Соколова Е.Е. |
| 2 | Подготовка аттестационных материалов для Главного управления аттестующихся педагогов во 2 квартале 2016 года |  | Соколова Е.Е. |
| 3 | Подготовка и представление информационно-статистических данных в Главное управление образования и молодежной политики. |  | Соколова Е.Е. |
| 4 | Подготовка материалов на награждение педагогических работников Почётной грамотой Комитета по образованию на августовской конференции |  | Соколова Е.Е. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Июнь 2016** | | | |
| 1 | Заседание аттестационной комиссии Главного управления образованием  2 квартал 2016 года |  | Соколова Е.Е. |
| 2 | Заседание районной аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников в ОО во 2 квартале 2016 |  | Соколова Е.Е. |
| 3 | Заседание комиссии по распределению путёвок на санаторно-курортное лечение. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Июль 2016** | | | |
| 1 | Подготовка информации об аттестующихся педагогических работниках в 3 квартале 2016 года, формирование списков в Главное управление | с 1 по 15 | Соколова Е.Е. |
| 2 | Организационная работа по подготовке педагогических работников для прохождения курсов повышения квалификации в 3квартале 2016 года | в течение месяца | Соколова Е.Е. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Август 2016** | | | |
| 1 | Организация и проведение августовских методических секций |  | Соколова Е.Е. |
| 2 | Составление базы данных о педагогах и руководящих кадров в ОО района |  | Соколова Е.Е. |
| 3 | Подготовка наградного материала на награждение ведомственными наградами Администрации Волчихинского района и наградами Комитета по образованию и делам молодёжи |  | Соколова Е.Е. |
| 4 | Подготовка материала и списков юбиляров педагогического труда |  | Соколова Е.Е. |
| 5 | Подготовка мероприятий августовской педагогической конференции |  | Соколова Е.Е. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь 2016** | | | |
| 1 | Анализ состояния учебных фондов ОО, сбор сведений об учебниках для районного обменного фонда | сентябрь-октябрь | Соколова Е.Е. |
| 2 | Заседание аттестационной комиссии Главного управления образованием 3 квартал 2016 года | сентябрь | Соколова Е.Е. |
| 3 | Осуществление мер, направленных на организацию работы библиотек и БИЦ в системе общего образования. | в течение года | Соколова Е.Е. |
| 4 | Координация деятельности по взаимообмену учебной литературой | в течение месяца | Соколова Е.Е. |
| 5 | Подготовка стат. отчётных материалов по итогам прошлого учебного года в Главное управление (выезд) | с 01 по 10 | Соколова Е.Е. |
| 6 | Всероссийский конкурс сочинений | с 11.09.по 20.09 | Соколова Е.Е. |
| 7 | Заседание районной аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников в ОО в 3 квартале | 22 сентября | Соколова Е.Е.  Бубенщикова Р.И.  Лавриненко П.В. |
| 8 | Организация работы методических объединений (график заседаний, планирование, форма отчетности, документация, обязанности руководителя ОМО) |  | Соколова Е.Е. |
| 9 | |  |  | | --- | --- | |  |  |   Подготовка пакета документов молодых специалистов, претендентов на получение краевого и муниципального единовременного пособия |  | Соколова Е.Е. |
| 10 | Подготовка и организация мероприятия, посвященного Дню учителя (грамоты, бумага) |  | Соколова Е.Е. |
| 11 | Заседание районной оценочной комиссии по эффективной деятельности руководителей ОО |  | Соколова Е.Е.  Бубенщикова Р.И.  Лавриненко П.В.  специалисты комитета |
| 12 | Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады |  | Соколова Е.Е. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Октябрь 2016** | | | |
| 1 | Консультационная работа по вопросам организации и проведению аттестации руководящих и педагогических работников района в 4 квартале, подготовка списков для ГУ | октябрь-декабрь | Соколова Е.Е. |
| 2 | Изучение потребностей педагогов и руководителей ОО с целью формирования курсов при АКИПКРО в 4 квартале | в течение месяца | Соколова Е.Е. |
| 3 | Подготовка муниципального этапа Всероссийской предметной Олимпиады |  |  |
| 4 | Муниципальный этап краевого конкурса «Учитель года», «Педагогический дебют» (грамоты, подарки, бумага) | 24.10 | Соколова Е.Е. |
| 5 | Единый методический день |  | Соколова Е.Е.  Руководители ОМО |
| 6 | Региональная школа методиста  (выезд) | с 10-20.10 |  |
| 7 | Отчёт по проведению школьного этапа олимпиады |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ноябрь 2016** | | | |
| 1 | Проведение муниципальных олимпиад школьников по общеобразовательным предметам | в течение месяца | Соколова Е.Е. |
| 2 | Районный конкурс «Учитель года Алтая -2016», «Педагогический дебют» | ноябрь | Бубенщикова Р.И.  Соколова Е.Е. |
| 3 | Участие в VII научно – практической конференции (выезд) | ноябрь |  |
| 4 | Подготовка аттестационных материалов для Главного управления аттестующихся педагогов в 4 квартале |  | Соколова Е.Е. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Декабрь 2016** | | | |
| 1 | Отчёт в ГУ по санаторно- курортному лечению в текущем году | до 10.12 |  |
| 2 | Подготовка информационных материалов в управление образования и молодежной политики  по кадровой укомплектованности ОО педагогическими работниками | в течение месяца | Соколова Е.Е. |
| 3 | Подготовка материалов по курсовой подготовке (прогнозирование на 2017 год) |  | Соколова Е.Е. |
| 4 | Подготовка документов по проведенным районным олимпиадам.  Анализ результатов районных олимпиад |  | Соколова Е.Е. |
| 5 | Заседание аттестационной комиссии Главного управления образованием  4 квартал 2016 года |  | Соколова Е.Е. |
| 6 | Заседание районной аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников в ОО в 4 квартале |  | Соколова Е.Е. |
| 7 | Мониторинг прохождения курсов ПК педагогическими работниками за 4 квартал. | до 20.12. | Соколова Е.Е. |

**Приложение 3**

# План работы ведущего специалиста по делам молодежи

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Место проведения** | | **Примечание** |
|  | | Районный конкурс мини-грантов по молодежной политике | январь - март | по району | |  |
|  | | Районный конкурс для молодежи «Успех года-2016» | февраль | по району | |  |
|  | | Проведение месячника молодого избирателя по отдельному плану | февраль | по району | |  |
|  | | Семинар для молодых предпринимателей Волчихинского района «Ты - предприниматель» | март | с. Волчиха | | Совместно с комитетом экономики и муниципального имущества Администрации Волчихинского района |
|  | | Формирование районного объединения волонтеров | март | по району | |  |
|  | | Районный конкурс добрых дел для волонтерских отрядов «Сделаем этот мир чище» | апрель | по району | |  |
|  | | Всероссийская патриотическая акция «Георгиевская ленточка» | 6 мая | по району | |  |
|  | | Всероссийская акция «Бессмертный полк» | 9 мая | по району | |  |
|  | | День Победы | 9 мая | с. Волчиха | |  |
|  | | Торжественное открытие пятой трудовой четверти | 1 июня | по району | | совместно с ЦЗН Волчихинского района |
|  | | День молодежи | 26 июня | Волчиха | |  |
|  | | Проведение деловой игры «Выборы» | июнь | ЗОЛ «Волна» | | совместно с Избир.ком. Алт. края (Рубцовская базовая (опорная) ТИК) |
|  | | Акция ко дню семьи, любви и верности | 8 июля | по району | | совместно с Управлением социальной защиты населения по Волчихинскому району |
|  | | III Слёт молодых педагогов Волчихинского района «Молодёжный вектор» | август | ЗОЛ «Волна» | |  |
|  | |  |  |  | |  |
|  | | Торжественное закрытие 5-й трудовой четверти | октябрь | по району | | совместно с ЦЗН Волчихинского района, МКОУ ДОД «ВДУМ» |
|  | | Совещание для молодых семей, желающих участвовать в жилищных программах, реализуемых на территории Волчихинского района | октябрь | Волчиха | | Совместно с комитетом по ЖКХ и градостроительству |
|  | | Районный конкурс творческих работ о толерантном отношении к представителям разных национальностей «Россия – это МЫ!» | октябрь - ноябрь | по району | |  |
|  | | Районный отборочный тур «Школьного капустника» молодежного проекта «Школа жизни» | ноябрь | Волчиха | |  |
|  | | Проведение месячника здорового образа жизни по отдельному плану | ноябрь | Учебные заведения района | |  |
|  | | Международный День добровольца | 5 декабря | по району | | Совместно с МОУ ДОД «ВДУМ» |
|  | | Конкурс фоторабот с использованием техники фризлайта «Сказка оживает» | 8-25 декабря | Волчиха | | совместно с Волчихинским сельсоветом |
|  | | Торжественное вручение свидетельств на приобретение (строительство) жилья участникам жилищных программ – 2015 года |  | Волчиха | | по мере поступления выписки об утверждении списка участников программ из Главного управления по образованию и молодежной политике Алтайского края |
|  | | Выдача «Личных книжек волонтера» | в течение года | по району | |  |
|  | | Создание единой базы учета волонтеров Волчихинского района и их деятельности | в течение года | по району | |  |
|  | | Проведение добровольческих акций по ЗОЖ, экологических, патриотических | в течение года | по району | |  |
|  | | Организация работы Молодежной Думы Волчихинского района, проведение сессий | в течение года |  | | по плану МД Волчихинского района |
| Участие в зональных и краевых мероприятиях | | | | | | |
| 1. | Краевой молодежный Парламент | | 2 раза в год | г. Барнаул |  | |
| 2. | Школа актива молодежного движения «Школа жизни» | | январь,  август | с. Новичиха,  с. Павловск |  | |
| 3. | III Фестиваль красоты и мужества молодежного движения «Школа жизни» | | март |  |  | |
| 4. | Патриотический слет «Алтайский батальон» молодежного движения «Школа жизни» | | май |  |  | |
| 5. | V Открытые окружные отчетные мероприятия молодежного проекта «Школа жизни» | | 1 июня |  |  | |
| 6. | Международный молодежный управленческий форум «АТР. Алтай. Точки Роста - 2015» | | июнь | г. Белокуриха |  | |
| 7. | Всероссийский слет сельской молодежи | | октябрь | Барнаул |  | |
| 8. | «Школьный капустник» молодежного проекта «Школа жизни» | | январь,  ноябрь |  |  | |

**Приложение 4**

# План работы по информатизации

**Цель:** повышение эффективности использования ИКТ в образовании, развитие единой образовательной информационной среды.

**Направления:**

* развитие АИС «Сетевой край. Образование» системы образования Волчихинского района;
* развитие системы работы с сайтами образовательных организаций Волчихинского района;
* организация бесперебойной работы общеобразовательных организаций в сети Интернет;
* внедрение системы оценки эффективности ИКТ в образовании;
* совершенствование применения электронного документооборота в деятельности Комитета по образованию и делам молодёжи, общеобразовательных организаций;
* организация дистанционного образования с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;
* развитие организационной и технологической инфраструктуры обеспечения использования ИКТ в образовательных организациях;
* развитие и совершенствование систем электронного мониторинга;
* совершенствование нормативной базы информатизации образования и координация деятельности специалистов общеобразовательных организаций по вопросам информатизации;
* развитие систем учета контингента и организация перевода услуг в сфере образования в электронный вид;
* развитие сети информационно-методической поддержки на базе окружных ресурсных центров по информатизации;
* организационное и технологическое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ и ОГЭ.

**Задачи:**

* повышение открытости деятельности образовательных организаций Волчихинского района;
* совершенствование развития информационно-коммуникационной среды образовательных организаций района;
* оптимизация потоков информационных запросов между всеми уровнями образования;
* развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования;
* контроль функционирования сайтов образовательных организаций Волчихинского района;
* контроль бесперебойного доступа к сети Интернет образовательных организаций района;
* контроль ограничения доступа учащихся ОО района к информационным ресурсам сети Интернет, несовместимым с задачами их обучения и воспитания;
* организация функционирования и развития системы «Сетевой город. Образование»;
* повышение эффективности использования имеющихся информационных ресурсов;
* создание высокотехнологической материально-технической базы информационного пространства школы;
* организация проведения муниципальных этапов конкурсов в области применения информационно-коммуникационных технологий в образовании;
* развитие организационной и технологической инфраструктуры обеспечения внедрения ИКТ;
* контроль разработки и утверждения документации образовательными организациями по оказанию услуг в электронном виде;
* использование ИКТ в преподавании различных предметных областей;
* организация систем электронного мониторинга;
* предоставление консультативной и технической поддержки образовательным организациям, реализующим внедрение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательный процесс.

**Показатели (индикаторы) результативности деятельности:**

* доля рабочих мест сотрудников муниципального органа управления образования, обеспеченных современной компьютерной техникой;
* соответствие показателей электронной очереди и фактического значения очередности в муниципальные образовательные организации;
* соответствие сайта муниципального органа управления образованием требованиям федерального законодательства;
* использование в деятельности муниципального органа управления образованием и образовательных организаций продуктов и услуг отечественных Интернет-компаний;
* доля образовательных организаций и органов управления образованием, использующих АИС учета контингента («Сетевой край. Образование» и «Е-Услуги. Образование») и системы электронного документооборота в управленческой деятельности;
* доля муниципальных образовательных организаций, оснащенных современной компьютерной техникой (по ФГОС);
* доля образовательных организаций, осуществляющих прием заявлений, постановку в очередь и зачисление в образовательную организацию, через АИС «Е-услуги. Образование» (оказание муниципальных услуг «Зачисление в образовательное учреждение», «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады;
* доля образовательных организаций, оказывающих муниципальные услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»;
* количество обучаемых в общеобразовательных организациях на 1 компьютер;
* доля образовательных организаций, подключенных к сети Интернет;
* средняя скорость подключения образовательных организаций к сети Интернет;
* доля образовательных организаций, имеющих локальную сеть;
* обеспеченность предметных кабинетов автоматизированными рабочими местами учителя;
* доля сайтов образовательных организаций, соответствующих требованиям федерального законодательства;
* доля образовательных организаций, в которых организовано ограничение доступа обучающихся к информационным ресурсам, не соответствующим задачам образования и воспитания;
* эффективность использования средств ИКТ и сети Интернет в учебном процессе;
* доля образовательных организаций, использующих разработанный пакет свободного программного обеспечения;
* доля общеобразовательных организаций, в которых функционируют библиотечно-информационные центры;
* доля образовательных организаций, подключенных к защищенному сегменту корпоративной сети передачи данных.

**План работы:**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый**  **результат,**  **индикаторы** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развитие АИС «Сетевой край. Образование» системы образования Волчихинского района** | | | | |
|  | Контроль исполнения регламента функционирования системы «Сетевой край. Образование» во всех ОУ района | В течение года | Марченко Д.А. | Развитие автоматизированной системы управления образованием, ежеквартальный аналитический отчет о работе пользователей в системе |
|  | Реализация развития системы «Сетевой край образование» по дополнительным планам (согласно концепции развития) | В течение года | Марченко Д.А. | Реализация мероприятий по дополнительным планам в рамках принятой концепции |
|  | Разработка и утверждение регламента работы в системе «Сетевой край. Образование» на уровне ОУ. | август | Марченко Д.А. | Утвержденный регламент, определяющий функционирование системы на уровне ОУ |
|  | Реализация программы «Электронный журнал» в общеобразовательных учреждениях Волчихинского района | В течение года | Марченко Д.А. | Развитие автоматизированной системы управления образованием, перевод услуг в электронный вид |
|  | Организация интеграции систем в сфере образования, реализующих возможность предоставления услуг в электронном виде, с порталом государственных услуг | В течение года | Марченко Д.А. | Перевод услуг в электронный вид |
| **Развитие системы работы с сайтами образовательных организаций Волчихинского района** | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение регламента использования и сопровождения сайтов, размещенных на централизованном ресурсе | Март | Марченко Д.А. | Увеличение информационной открытости сайтов ОО, размещенных на централизованном ресурсе |
| 2. | Контроль функционирования и соответствия законодательству сайтов образовательных организаций района | ежемесячно | Марченко Д.А. | Увеличение доли ОО, в которых содержание сайта соответствует действующему законодательству |
| 3. | Организационное, техническое и консультационное сопровождение вопросов функционирования сайтов образовательных организаций района | В течение года | Марченко Д.А. | Обеспечение функционирования сайтов образовательных организаций района |
| 4. | Технические работы на сайтах образовательных организаций дошкольного образования в районе, размещенных на площадке edu22.info | Постоянно | Марченко Д.А. | Обеспечение функционирования сайтов организаций дошкольного образования в районе |
| **Организация бесперебойной работы общеобразовательных организаций в сети Интернет** | | | | |
| 1. | Контроль обеспечения фильтрации контента в организациях образования, вопросов организационно-нормативного обеспечения | В течение года | Марченко Д.А. | Ограничения доступа учащихся к информационным ресурсам, не соответствующим задачам образования и воспитания |
| 2. | Организация работ по увеличению скорости подключения к сети Интернет образовательных организаций; организационные вопросы подключения школ района к ВОЛС (оптоволокно), использование 3G-технологий | Постоянно | Марченко Д.А. | Увеличение скорости подключения к сети Интернет образовательных организаций района |
| **Внедрение системы оценки эффективности ИКТ в образовании** | | | | |
| 1. | Создание системы контроля за эффективностью применения ИКТ и сети Интернет в учреждениях образования района | Январь-февраль | Марченко Д.А. | Создание организационной базы для обеспечения контроля за эффективностью применения ИКТ и сети Интернет |
| 2. | Учредительный контроль организации управления информационно-образовательной средой образовательного учреждения | Согласно плану учредительного контроля на 2016 г. | Марченко Д.А. | Оценка эффективности организации управления информационно-образовательной средой краевого образовательного учреждения |
| 3. | Оказание консультационной помощи по вопросам информатизации образовательным учреждениям района (выезд в район и отработка отдельных направлений работы) | 1 раз в квартал | Марченко Д.А. | Оценка эффективности организации управления информационно-образовательной средой в образовательных учреждениях района |
| **Совершенствование применения электронного документооборота в деятельности Комитета по образованию и делам молодёжи, общеобразовательных организаций** | | | | |
| 1. | Оптимизация потоков информационных запросов между всеми уровнями образования в районе | В течение года | Марченко Д.А. | Минимизация запросов и информационных потоков между всеми уровнями образования в районе |
| **Организация дистанционного образования с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе для лиц с ограниченными возможностями** | | | | |
| 1. | Оказание консультативной и технической поддержки пилотным школам, внедряющим ДОТ и ЭО в образовательный процесс. | Постоянно | Марченко Д.А. | Техническое сопровождение проекта |
| **Развитие организационной и технологической инфраструктуры обеспечения использования ИКТ в образовательных организациях** | | | | |
| 1. | Сотрудничество с АКИПКРО и АлтГПА в развитии системы обучения и повышения квалификации кадров, работающих в сфере информатизации образования | В течение года | Марченко Д.А. | Обеспечение сферы информатизации образования квалифицированными кадрами |
| 2. | Организация и контроль проведения муниципальных мероприятий:  -педагогический IT-форум «ИнфоОбраз»,  -конкурс «ИКТО-2016», конкурсов в области применения информационных технологий в образовании (конкурсы, олимпиады) | Апрель  Октябрь-ноябрь | Марченко Д.А. | Повышение эффективности использования средств ИКТ в образовательном процессе, стимулирование проектной и исследовательской деятельности в ОО |
| 3. | Мониторинг использования свободного программного обеспечения в образовательных организациях района | Февраль, ноябрь | Марченко Д.А. | Проведение мероприятий по совершенствованию использования СПО в ОО |
| 4. | Мониторинг эффективности использования средств ИКТ и Интернет в образовательных организациях Волчихинского района | Январь, май | Марченко Д.А. | Выявление образовательных организаций, которые эффективно используют средства ИКТ и Интернет. Стимулирование ОО к эффективному использованию средств ИКТ и Интернета |
| **Развитие и совершенствование систем электронного мониторинга** | | | | |
| 1. | Контроль организации федерального и регионального мониторингов в сфере образования | Постоянно | Марченко Д.А. | Обеспечение организации федерального и регионального мониторингов в сфере образования |
| 2. | Мониторинг вопросов перевода услуг в сфере образования в электронный вид. | 1 раз в квартал | Марченко Д.А. | Контроль перевода услуг в электронный вид |
| 3. | Мониторинг обеспечения доступа ОО к сети Интернет | 1 раз в квартал | Марченко Д.А. | Контроль обеспечения доступа ОО к сети Интернет |
| 4. | Мониторинг внедрения и использования СПО в учреждениях образования района | 1 раз в квартал | Марченко Д.А. | Контроль внедрения и использования СПО в образовательных организациях района |
| 5. | Организация и проведение мониторинга эффективности применения ИКТ в образовательных учреждениях района | 2 раза в год | Марченко Д.А. | Оценка уровня эффективности применения ИКТ в образовательных учреждениях района |
| 6. | Мониторинг сайтов образовательных организаций района | ежемесячно | Марченко Д.А. | Контроль и оценка функционирования сайтов образовательных организаций района |
| **Совершенствование нормативной базы информатизации образования и координация деятельности специалистов общеобразовательных организаций по вопросам информатизации** | | | | |
| 1. | Оказание консультационной помощи педагогам ОО по вопросам информатизации образования | Постоянно | Марченко Д.А. | Повышение эффективности деятельности ОО по направлению  «Информатизация образования» |
| 2. | Проведение семинаров с ответственными за информатизацию в ОО по вопросам информатизации образования | В течение года | Марченко Д.А. | Инструктаж ответственных за информатизацию в ОО, рекомендации для ОО, техническая поддержка |
| 4. | Организация централизованного лицензирования программного обеспечения на льготных условиях для образовательных организаций района, заключение договоров. | Ноябрь-декабрь | Марченко Д.А. | Контроль использования лицензионных программных продуктов образовательными организациями района |
| **Развитие систем учета контингента и организация перевода услуг в сфере образования в электронный вид** | | | | |
| 1. | Развитие автоматизированных информационных систем (АИС «Сетевой край. Образование», «Е-услуги. Образование», «ГИА») | В течение года | Марченко Д.А. | Увеличение процента охвата дошкольников, школьников автоматизированными системами учета контингента |
| 2. | Разработка и утверждение регламента работы в АИС «Е-Услуги. Образование» | Март | Марченко Д.А. | Эффективное использование АИС «Е-Услуги. Образование» в Комитете по образованию и делам молодёжи, образовательных организациях, реализующих дошкольные образовательные программы |
| 3. | Мониторинг реализации услуг в электронном виде «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» и «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» | Январь, апрель, июнь, ноябрь | Марченко Д.А. | Увеличение числа ОО, использующих функционал АИС «Сетевой край. Образование» в учебно-воспитательном процессе |
| 4. | Контроль предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в электронном виде | Апрель, август | Марченко Д.А. | Устранение технологических проблем работы с АИС «Е-услуги» |
| **Организационное и технологическое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ и ОГЭ в Волчихинском районе** | | | | |
| 1. | Формирование муниципальной базы данных ЕГЭ | Октябрь 2015г-июнь 2016г. | Марченко Д.А. | Формирование муниципальной базы данных ЕГЭ |
| 2. | Формирование муниципальной базы данных ОГЭ | Март | Марченко Д.А. | Формирование муниципальной базы данных ОГЭ |
| 3. | Организация доставки экзаменационных материалов в РЦОИ на правах Уполномоченного ГЭК | Май-июнь | Марченко Д.А. | Своевременная доставка экзаменационных материалов |
| 4. | Подготовка статистических и аналитических отчетов по итогам проведения государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ и ОГЭ | Июнь | Марченко Д.А. | Подведение итогов сдачи ЕГЭ и ГИА-9 |
| 5. | Коннтроль проведения Всероссийских проверочных работ в 4-х классах | В течение года | Марченко Д.А. | Своевременное заполнение необходимых форм, их загрузка на сайт ВПР |

**Приложение 5**

# Воспитательная деятельность

1. **Основные задачи**

В целях реализации Программы «Развитие образования в Волчихинском районе » определены следующие задачи:

1.1. Обеспечение программно-методических, организационных условий для укрепления и развития воспитательных систем в образовательных учреждениях района.

1.2. Координация деятельности и контроль за выполнением федеральных и региональных законов, нормативных документов в области воспитания и дополнительного образования.

1.3. Активное внедрение в педагогическую практику новейших достижений в области воспитания, развитие системы дополнительного образования, многообразной внеурочной деятельности, усиление их воспитывающих функций.

1.4. Усиление работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, суицидов среди несовершеннолетних и борьбе с беспризорностью подростков в районе.

* 1. 1.5.Обеспечение взаимодействия системы образования со всеми социальными институтами.
  2. 1.6.Укрепление взаимодействия семьи и ОУ. Оказание помощи семье в решении проблем воспитания детей.

1. **План проведения совещаний заместителей директоров по воспитательной работе.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема заседания | Сроки | Ответственный |
| 1.  2. | 1. Краеведческая деятельность.  2. Реализация и внедрение в МКОУ района межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (МИПР), находящегося в социально опасном положении, и его семьи. | февраль | Губа Н.А.  Губа Н.А.  Центр помощи семье и детям(по согласованию)  ЗВР  (обмен опытом работы) |
| 2. | 1.Организация работы по участию в конкурсе Программ оздоровительных лагерей в летний период .  2.Организация работы профильных смен. | Апрель-июль | Губа Н.А. |
| 3. | 1.Состояние работы МКОУ по внедрению комплекса ГТО.  2.Организация оборонно-спортивной смены | март | Губа Н.А.  ЗВР |
| 4. | Итоги сдачи отчетов и задачи на новый учебный год | сентябрь | Губа Н.А. |
| 5 | Организация Новогодних праздников и каникул.  Работа волонтёрских объединений | декабрь | Губа Н.А. |

**3. Развитие нормативно-правовой базы, программно-методического, информационного и научного обеспечения развития воспитания и дополнительного образования.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Результат |
| 1. | Участие в разработке и организация контроля за реализацией районных целевых программ | в течение года | Губа Н.А. | Совершенствование нормативно-правового, методического обеспечения воспитания и дополнительного образования в ОУ района |
| 2. | Работа со средствами массовой информации по освещению проблем  воспитания и дополнительного образования для родителей, педагогов, учащихся.  Работа с сайтами школ и КГУ ДОД «Алтай» | в течение года | Губа Н.А. |
| 3. | Обобщение опыта организации воспитательной работы | в течение года | Губа Н.А.  Рук. школ |

1. **Текущая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|  | Изучение вновь поступающих документов и доведение их до сведения школ | в течение года | Губа Н.А. |
|  | Подготовка справок, информаций по курируемым вопросам в управление Алтайского края по образованию и делам молодежи | в течение года | Губа Н.А. |
|  | Консультирование педагогов ОУ и оказание методической и практической помощи по вопросам организации воспитательной работы. | в течение года | Губа Н.А. |
|  | Подготовка аналитических справок по итогам комплексных и тематических проверок школ по курируемым вопросам | в течение года | Губа Н.А. |
|  | Подготовка и проведение районных мероприятий, участие в краевых мероприятиях. | в течение года | Губа Н.А. |
|  | Подготовка аналитических материалов по воспитательной работе к августовскому совещанию | июнь-август | Губа Н.А. |
|  | Анализ воспитательной работы ОУ за 2014-2015 учебный год | до 15 августа | Губа Н.А. |
|  | Прием отчетов на начало 2015-2016учебного года | сентябрь | Губа Н.А. |
|  | Прием отчетов за 2015 год у руководителей  Питание  Занятость  Внеурочная деятельность  Организация психологической службы | январь | Губа Н.А. |
|  | Подготовка материалов на сайт комитета и КБОУ ДОД Алтай» | еженедельно | Губа Н.А. |

1. **Районные мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | | Результат |
|  | Семинары детских подростковых организаций и отрядов правового направления | март  май  октябрь | Губа Н.А.  Методист ВДУМ | | Развитие самостоятельности, взаимосвязь педагогического управления и ученического самоуправления, повышение ответственности детей. |
|  | Районный фестиваль военно-патриотической песни «Пою моё отечество» | январь | Губа Н.А.  Леухина В.И. | | Участие в окружном и краевом фестивалях |
|  | Районный конкурс по реализации Программы «Разговор о правильном питании» (письмо №1740) | февраль | Губа Н.А. | |  |
|  | Конкурс программ по формированию навыков жизнестойкости в ОО района(16.10.2015 № 1738) | апрель | Губа Н.А. | |  |
|  | Районное первенство по биатлону | февраль | Губа Н.А.  Приходько В.А. | | Реализация программы по патриотическому воспитанию |
|  | Районная выставка декоративно-прикладного творчества | апрель | Губа Н.А. | | Развитие творческих способностей детей, повышение культурно - эстетического уровня школьников. |
|  | Районное собрание родительской общественности. | сентябрь | Губа Н.А.  Крылатов С.Ф. | |  |
|  | Районный конкурс чтецов «Живая классика» | март | Губа Н.А.  ЦРБ | | привитие любви к чтению, книге |
|  | Районный слет детских организаций;  Районный эколого-туристический слёт в рамках профильной смены слет отрядов ЮДП и ЮИД | Май  июнь | Губа Н.А.  Леухина В.И. | | Развитие детского движения, повышение активности детских общественных организации; правовое и экологическое воспитание. |
|  | «Весенний фестиваль ГТО» | май | Губа Н.А.  отдел спорта | |  |
|  | Районный слет трудовых объединений школьников « Пятая трудовая четверть»  Заседание районного штаба трудовых отрядов. | Июнь  сентябрь | Губа Н.А.  Павленко Н.В. | | Подготовка школьников к труду, организация летней занятости подростков |
|  | Межведомственная операция «Внимание, дети!» | сентябрь | Губа Н.А. | | Снижение числа случаев дорожно-транспортного травматизма детей, развитие навыков безопасного поведения детей на улицах и дорогах |
|  | Межведомственная операция «Занятость» | май- октябрь | руководители ОО  Губа Н.А. | | Организация работы по профилактике беспризорности и преступности среди несовершеннолетних, пропаганде здорового образа жизни среди несовершеннолетних и их родителей, информированию правовых основ, формированию законопослушного поведения несовершеннолетних и их родителей. |
|  | Елка Главы района для отличников школ | декабрь | ГубаН.А.  Бубенщикова Р.И..  Леухина В.И. | | Повышение престижа учебного процесса |
| **6. Традиционные мероприятия** | | | | | |
|  | Организованное проведение осенних, зимних, весенних каникул | ноябрь,  январь,  март | ЗВР школ  ДУМ  ГубаН.А. | Занятость детей, снижение правонарушений, преступлений | |
|  | Организация ДОЛ с дневным пребыванием при школах | июнь | ЗВР школ  ГубаН.А. | | Занятость, оздоровление детей, снижение правонарушений, преступлений |
|  | Организация выездов школьников района по реализации программы по эстетическому воспитанию | январь  декабрь | ГубаН.А.  Руководители ОУ  ЗВР школ. | | Повышение культуры детей |
|  | Месячник военно-патриотического воспитания | февраль | ГубаН.А.  «Гвардия»  ЗВР школ | | Повышение у учащихся национального самосознания, чувства долга, ответственности за судьбу Родины. |
|  | «Вахта памяти»  Операция «Ветеран живет рядом» | май | ГубаН.А.  «Гвардия»  ЗВР школ | | Уважение к старшему поколению, расширение знаний истории своей страны. |
|  | Мероприятия, посвященные:  Дню матери;  Всемирному Дню семьи;  Дню отца | ноябрь  май  май | ЗВР школ  ГубаН.А. | | Повышение чувства уважения к семье, ее родословной, семейным традициям, привитие навыков решения семейно-бытовых проблем. |
|  | Последний школьный звонок | май | ЗВР школ | |  |
|  | Переводные линейки | май | ЗВР школ | |  |
|  | Выпускные балы | июнь | ЗВР школ | |  |
|  | День защиты детей | 1 июня | ЗВР школ Губа Н.А. | |  |
|  | День независимости России | 12 июня | ЗВР школ Губа Н.А. | |  |
|  | День памяти и скорби | 22 июня | ЗВР школ ГубаН.А. | |  |
|  | Праздник первого школьного звонка | сентябрь | ЗВР школ ГубаН.А. | |  |
|  | Праздник в УДО, посвященный началу учебного года | 15  сентября | ГубаН.А.  Леухина В.И | |  |
|  | Месячник пожилого человека | октябрь | ГубаН.А.  ЗВР школ | | Развитие духовных, нравственных потребностей у детей. |
|  | Праздник День Учителя | 5 октября | ГубаН.А.  ЗВР школ  ДУМ | | Привитие уважения к учителям и педагогической профессии |
|  | День народного единства | 4 ноября | ГубаН.А.  ЗВР школ | | Расширение знаний истории своей страны |
|  | День неизвестного солдата | 3 декабря | ГубаН.А.  ЗВР школ | | Патриотическое воспитание |
|  | Новогодние праздники в ОУ, ДОУ, УДО | декабрь | Губа Н.А.  ЗВР школ | | Поддержание традиций |
| **7. Организация контроля** | | | | | |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Результат | |
|  | Контроль за организацией занятости детей во время школьных каникул | январь, март, ноябрь | Губа.Н.А | Обеспечение занятости детей в период школьных каникул | |
|  | Тематическая проверка ОУ по сохранности контингента школьников в объединениях дополнительного образования (кружках, факультативах, секциях, студиях). | март | Губа.Н.А | Сохранение контингента учащихся в объединениях по интересам | |
|  | Приемка детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием,  загородного оздоровительного лагеря «Волна» | июнь | Комиссия по приемке | Улучшение нормативно-правового, методического, материально-технического обеспечения летней оздоровительной кампании, повышение качества решения организационных вопросов, увеличение числа детей, занятых летом, снижение числа правонарушений, преступлений | |
|  | Актирование «Паспортов безопасности дорожного движения»;  Сверка списков на компенсационные выплаты по питанию | сентябрь | Губа.Н.А | |  |
|  |  | ноябрь | Губа.Н.А | | Экспертиза программ дополнительного образования в МКОУ района. |
|  |  | апрель | Губа.Н.А | |  |

1. **Работа с руководителями и педработниками ОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Результат |
|  | Муниципальный этап конкурса педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям», «Самый классный классный» | октябрь | Губа Н.А.  Леухина В.И.  Штокаленко В.Н. | Рост профессионального мастерства |
|  | Собеседование с ЗВР по планированию и организации летнего отдыха детей | март | Губа.Н.А |
|  | Семинар по организации летнего труда и отдыха– 2015г. | май | . Губа.Н.А. |
|  | Методические выезды в школы района по запросам школ | в течение года | Губа.Н.А  Методисты ДУМ |
|  | Анализ воспитательной работы за 2016 год и планирование на 2017год | декабрь | Губа.Н.А |
|  | Управление самообразовательной деятельностью ЗВР. Индивидуальные консультации, собеседование. | ежемесячно | Губа.Н.А |
|  | Районное методическое объединение классных руководителей | апрель  декабрь | . Губа.Н.А |
|  | Семинар с руководителями ОУ«Об организации нового учебного  года» | сентябрь | Комитет по образованию |  |

**9. Экспертно-аналитическая и диагностическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. | Изучение, анализ и оценка уровня организации и результативности  воспитательной работы в школах района во время проведения инспекторских проверок. | в течение года | Губа.Н.А |
| 2. | Экспертиза программ жизнестойкости | март | ГубаН.А. |
| 3. | Экспертиза программ объединений дополнительного образования детей (ДУМ, школьные объединения, программы в рамках ФГОС). | октябрь | Губа.Н.А |
| 4. | Изучение потребностей родителей:  по организации летнего оздоровления и отдыха  по организации 2-х разового питания и качества питания  по удовлетворенности услугами дополнительного образования | март-май | Губа.Н.А |