

Комитет Администрации Волчихинского района
Алтайского края по образованию и делам молодёжи

ПРИКАЗ № 34

от 24.01.2019 г.

с. Волчиха

Об организации деятельности
МКОУ Волчихинского района
по обеспечению учебниками
обучающихся в 2019-2020
учебном году

Во исполнение письма Министерства образования и науки Алтайского края от 21.01.2019 № 121 и в целях организации деятельности МКОУ Волчихинского района по обеспечению учебниками обучающихся в 2019-2020 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по обеспечению учебниками обучающихся МКОУ Волчихинского района в 2019-2020 учебном году (приложение 1).
2. Назначить ответственного по внедрению ФПУ 2018 года С.С. Садовникову, заведующего РИМЦ Комитета по образованию и делам молодёжи.
3. Руководителям МКОУ Волчихинского района:
 - взять под личный контроль выполнение утверждённого плана;
 - до 01.03.2019 г. оформить заказы на приобретение учебников с использованием АИС «Комплектование» и проанализировать соответствие используемых учебников приказу Министерства просвещения РФ от 28.12.2018 № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
4. Теряевой Е.В., секретарю Комитета по образованию и делам молодёжи:
 - направить текст настоящего приказа в МКОУ Волчихинского района по электронной почте;
 - ознакомить под подпись с текстом настоящего руководителей МКОУ Волчихинского района в рабочем порядке.
5. Контроль исполнения п.п.1,3 настоящего приказа возложить на С.С. Садовникову, заведующего РИМЦ Комитета по образованию и делам молодёжи.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию
и делам молодёжи



П.В. Лавриненко

План
по обеспечению учебниками обучающихся МКОУ Волчихинского района
в 2019-2020 учебный год

№ п/ п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные лица
1	Утверждение приказом Комитета по образованию и делам молодёжи плана действий общеобразовательных организаций по обеспечению учебниками обучающихся в 2019-2020 уч. году.	Январь	Садовникова С.С.,
2	Назначение ответственных за организацию учебного книгообеспечения на 2019-2020 уч. год на муниципальном уровне и уровне ОО	Январь	Садовникова С.С., руководители МКОУ
3	Проведение заседания РМО школьных библиотекарей по вопросам обеспеченности учебниками обучающихся 2019-2020 уч. год	Февраль	Садовникова С.С., руководитель РМО библиотекарей
4	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотек общеобразовательных организаций	До мая	Руководители МКОУ, шк. библиотекари
5	Организация работы по составлению перечня учебников, входящих в действующий Федеральный перечень и планируемых к использованию в 2019-2020 уч. году для реализации образовательной программы МКОУ	Январь - февраль	Руководители МКОУ
6	Организация работы муниципального обменно-резервного фонда учебников Волчихинского района: - создание электронной базы данных учебной литературы, подлежащей обмену на муниципальном уровне; - проведение процедуры передачи и приема учебников от одной МКОУ другой во временное или постоянное пользование.	Январь – февраль Июнь	Садовникова С.С., руководители МКОУ, шк. библиотекари
7	Формирование и передача сформированных заказов МКОУ региональному оператору АИС «Комплектование» в соответствии с утвержденным перечнем учебников реализуемого УМК и с учетом использования муниципального обменного фонда, в пределах средств краевой субвенции.	Февраль	Руководители МКОУ, шк. библиотекари
8	Оформление контрактов с издательствами и предоставление их в Министерство образования для осуществления процедуры согласования и централизованного	До 1 марта	Руководители МКОУ,

	подписания их в издательствах-поставщиках.		
9	Заседания педагогических советов по утверждению реализуемого в МКОУ УМК, в том числе рабочих тетрадей	До 20 мая	Руководители МКОУ,
10	Доведение до сведения родителей (законных представителей), общественности, информации об учебниках, используемых в предстоящем учебном году, о порядке обеспечения ими обучающихся (информационные уголки для родителей, школьные сайты, родительские собрания и т.д.)	Апрель – май.	Руководители МКОУ, шк. библиотекари
11	Формирование и передача отчетов в Комитет по образованию и делам молодёжи о заказанных и недостающих учебниках на 2019-2020 уч. год, с перечнем учебников необходимых для доукомплектования.	До 1 апреля	Руководители МКОУ, шк. библиотекари
12	Организация работы по возврату учебников использованных из обменно-резервного фонда	Июнь	Руководители МКОУ, шк. библиотекари
13	Получение, распределение и передача новых учебников в МКОУ	Июль – август	Садовникова С.С., руководители МКОУ
14	Подготовка и передача отчета в Министерство образования и науки Алтайского края об уровне обеспеченности учебниками обучающихся ОО за счет фондов школьных библиотек, ресурсов муниципального обменно-резервного фонда, новых поступлений учебников, приобретенных на средства субвенции.	До 15 августа	Садовникова С.С., руководители МКОУ, шк. библиотекари
15	Организация выдачи учебников обучающимся 2019-2020 уч. год	До 1 сентября	Руководители МКОУ, шк.библиотекари
16	Осуществление контроля соответствия УМК школы стандартам, учебным программам, Федеральному перечню учебников	Сентябрь	Садовникова С.С., руководитель РМО библиотекарей