

Комитет Администрации Волчихинского района
Алтайского края по образованию и делам молодёжи

ПРИКАЗ № 200

От 20.06.2017г.

с. Волчиха

Об утверждении Положения
о ведомственных наградах
Комитета Администрации
Волчихинского района по
образованию и делам молодёжи.

В соответствие с п. 4.1.9 Положения о Комитете Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи (далее – Комитет), утверждённого решением Волчихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края 23.06.2016 № 56, в целях поощрения и морального стимулирования работников муниципальной системы образования Волчихинского района за заслуги и достижения в области образования и молодёжной политики, а также иных лиц, внесших значительный вклад в развитие образовательной и инновационной деятельности муниципальных образовательных организаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение о Почётной грамоте Комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи (приложение 1);
- Положение о Грамоте Комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи (приложение 2);
- Положение о Благодарности Комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи (приложение 3).

2. Приказ Комитета по образованию и делам молодёжи от 21.09.2015г. № 269 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте и Благодарности комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи» считать утратившим силу.

3. Теряевой Е.В., секретарю Комитета по образованию и делам молодёжи, направить электронный вариант текста настоящего приказа в муниципальные образовательные организации Волчихинского района и ознакомить руководителей муниципальных образовательных организаций под подпись в рабочем порядке.

4. Контроль исполнения п. 1-3 настоящего приказа возложить на Соколову Е.Е., заведующего РИМЦ Комитета по образованию и делам молодёжи.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию
и делам молодёжи



.В. Лавриненко

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по
образованию и делам молодёжи
_____ П.В. Лавриненко
«20» июня 2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почётной грамоте Комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи

1. Почётная грамота Комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи (далее - Почётная грамота) является ведомственной наградой Комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи (далее – Комитет по образованию и делам молодёжи).

2. Почётной грамотой награждаются работники:

2.1. дошкольных образовательных организаций.

2.2. общеобразовательных организаций.

3. Почётной грамотой награждаются за:

- заслуги в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов в свете современных достижений науки и культуры, обеспечении единства обучения и воспитания, внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения;
- развитие исследований по актуальным вопросам образования, в том числе по проблемам образования и делам молодёжи, значительные успехи в обучении;
- в связи с юбилейными датами со дня рождения граждан (50, 60, 70, 75 лет и далее каждые 5 лет), юбилейными датами образовательных организаций (50, 75, 100, 125 лет и далее каждые 25 лет с приложением архивной справки, подтверждающей факт образования организации).

4. Почётной грамотой награждаются работники, имеющие награды и поощрения образовательной организации и стаж работы в системе образования не менее 3 лет.

5. Для награждения Почётной грамотой в Комитет по образованию и делам молодёжи представляются следующие документы:

- ходатайство о награждении на имя председателя Комитета по образованию и делам молодёжи с приложением краткой характеристики;
- выписка из протокола заседания собрания коллектива с указанием номера и даты;
- справка о штатном количестве работников в организации;

- выписка из трудовой книжки, заверенная руководителем, о подтверждении стажа в организации, выдвигающей кандидатуру на награждение.

Сроки предоставления наградных материалов:

- до 30 мая текущего года - для подготовки наградного материала к награждению на августовской педагогической конференции;

- до 15 сентября текущего года - для подготовки наградного материала к награждению к профессиональным праздникам «День учителя» и «День работников дошкольного образования».

В характеристике работника муниципальной образовательной организации должны быть отражены его конкретные заслуги, достижения и успехи, раскрывающие существо и степень указанных заслуг в педагогической, воспитательной, учебно-методической сферах деятельности, динамика достижений обучающихся и воспитанников в сравнении с районным и краевым показателями.

Ходатайство о награждении Почётной грамотой направляется в комиссию по рассмотрению наградных материалов (приказ № 28 от 02.02.2015 года «Об утверждении положения о комиссии по рассмотрению наградных материалов кандидатов, работающих в муниципальных образовательных организациях в Волчихинском районе) и рассматривается комиссией в течение 15 дней с момента подачи документов.

6. Решение о награждении Почётной грамотой оформляется приказом Комитета по образованию и делам молодёжи.

7. Вручение бланка Почётной грамоты производится председателем Комитета по образованию и делам молодёжи или по поручению председателя Комитета по образованию и делам молодёжи от его имени руководителем муниципальной образовательной организации, где работает награждённый.

Почётная грамота вручается в коллективе в торжественной обстановке в срок не позднее двух месяцев со дня издания приказа о награждении.

8. Повторное и последующее награждения работника муниципальной образовательной организации Почётной грамотой возможны не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения за заслуги и достижения по новым направлениям деятельности.

9. При представлении кандидатур к награждению Почётной грамотой устанавливается квота:

- для награждения работников муниципальных образовательных организаций следует соблюдать соотношение:

до 30 штатных сотрудников – одна кандидатура;

свыше 30 штатных сотрудников – до 2-х кандидатур.

10. Сведения о награждении Почётной грамотой вносятся в личное дело и трудовую книжку награждённого (дата и номер приказа) по месту его работы.

11. Дубликат Почётной грамоты взамен утерянной не выдается.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по
образованию и делам молодёжи
_____ П.В. Лавриненко
«20» июня 2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о Грамоте Комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи

1. Грамота Комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи (далее - Грамота) является ведомственной наградой Комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи (далее – Комитет по образованию и делам молодёжи).

2. Награждение Грамотой.

2.1. Грамотой награждаются работники и обучающиеся:

- дошкольных образовательных организаций.
- общеобразовательных организаций.

2.2. Грамотой награждаются за:

- заслуги в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов в свете современных достижений науки и культуры, обеспечении единства обучения и воспитания, внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения;
- развитие исследований по актуальным вопросам образования, в том числе по проблемам образования и делам молодёжи, значительные успехи в обучении;
- призовые места участия в конкурсах и других районных мероприятиях;
- в честь юбилейной даты педагогического труда (25,30, 35 лет и далее каждые 5 лет);
- за особые успехи в обучении.

3. Для награждения Грамотой в Комитет по образованию и делам молодёжи представляются следующие документы:

- ходатайство о награждении на имя председателя Комитета по образованию и делам молодёжи с приложением краткой характеристики;
- выписка из протокола заседания собрания коллектива с указанием номера и даты;
- документ, подтверждающий педагогический стаж работника, при подаче списков юбиляров педагогического труда.

Сроки предоставления наградных материалов представляемого к награде:

- до 30 мая текущего года для - подготовки наградного материала к награждению на августовской педагогической конференции;
- до 15 сентября текущего года - для подготовки наградного материала к награждению к профессиональным праздникам «День учителя» и «День работников дошкольного образования»;

- в течение текущего года по ходатайству руководителя муниципальной образовательной организации за мероприятия муниципального уровня.

Ходатайство о награждении Грамотой направляется в комиссию по рассмотрению наградных материалов (приказ № 28 от 02.02.2015 года «Об утверждении положения о комиссии по рассмотрению наградных материалов кандидатов, работающих в муниципальных образовательных организациях в Волчихинском районе) и рассматривается комиссией в течение 15 дней с момента подачи документов.

4. Решение о награждении Грамотой оформляется приказом Комитета по образованию и делам молодёжи.

5. Вручение бланка Грамоты производится председателем Комитета по образованию и делам молодёжи или по поручению председателя Комитета по образованию и делам молодёжи от его имени руководителем муниципальной образовательной организации, где работает награждённый.

Грамота вручается в коллективе в торжественной обстановке в срок не позднее двух месяцев со дня издания приказа о награждении.

6. Сведения о награждении Грамотой вносятся в личное дело и трудовую книжку награждённого (дата и номер приказа) по месту его работы.

7. Дубликат Грамоты взамен утерянной не выдается.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по
образованию и делам молодёжи
_____ П.В. Лавриненко
«20» июня 2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности Комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи

1. Благодарность Комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи (далее - Благодарность) является мерой поощрения Комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи (далее – Комитет по образованию и делам молодёжи).

2. Благодарность объявляется работникам:

2.1. дошкольных образовательных организаций.

2.2. общеобразовательных организаций.

3. Благодарность объявляется за:

- успехи в трудовой, учебной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности;

- организацию и проведение мероприятий (конкурсов, олимпиад, смотров, выставок и т.д.), организуемых по поручению Комитета по образованию и делам молодёжи.

4. Ходатайство об объявлении Благодарности по каждой кандидатуре (с представлением краткой характеристики представляемого к Благодарности) направляется в комиссию по рассмотрению наградных материалов (приказ № 28 от 02.02.2015 года «Об утверждении положения о комиссии по рассмотрению наградных материалов кандидатов, работающих в муниципальных образовательных организациях в Волчихинском районе) и рассматривается комиссией в течение 15 дней с даты представления документов.

5. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом Комитета по образованию и делам молодёжи.

6. Вручение бланка Благодарности производится в Комитете по образованию и делам молодёжи, коллективах образовательных организаций и иных общественных местах.

7. Сведения о Благодарности вносятся в личное дело и трудовую книжку работника (дата и номер приказа) по месту его работы.

8. Дубликат Благодарности взамен утерянной не выдаётся.