Комитет Администрации Волчихинского района
Алтайского края по образованию и делам молодёжи

ПРИКАЗ № 171

от 26.05.2021 г. с. Волчиха

О ведомственных наградах и поощрениях Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодёжи

В соответствие с п. 5.1.11 Положения о Комитете Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодёжи, утверждённого решением Волчихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края 25.12.2020 № 24, в целях награждения, поощрения и морального стимулирования работников муниципальной системы образования Волчихинского района, а также иных лиц, внесших значительный вклад в развитие и совершенствование образовательной и инновационной деятельности муниципальных образовательных организаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные награды Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодёжи:

- Почётная грамота Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодёжи;
- Грамота Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодёжи;
- Диплом Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодёжи.

2. Установить, что поощрением Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодёжи является Благодарность Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодёжи.

3. Утвердить:

- Положение о Почётной грамоте Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодёжи (приложение 1);
- Положение о Грамоте Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодёжи (приложение 2);
- Положение о Дипломе Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодёжи (приложение 3);

- Положение о Благодарности Комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи (приложение 4).

4. Приказы Комитета по образованию и делам молодёжи от 20.06.2017 г. № 200 «Об утверждении Положения о ведомственных наградах Комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи», от 13.05.2018 г. № 113 «О внесении изменений в приказ от 20.06.2017 № 200 …» считать утратившими силу.

5. Зайцевой К.С., секретарю Комитета по образованию и делам молодёжи:

- направить электронный вариант текста настоящего приказа в муниципальные образовательные организации Волчихинского района;
- ознакомить руководителей муниципальных образовательных организаций под подпись в рабочем порядке.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию
и делам молодёжи Е.Г. Шупыро

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по образованию и делам молодёжи
_____ Е.Г. Шупыро
26.05.2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почётной грамоте Комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи

1. Почётная грамота Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодёжи (далее - Почётная грамота) является ведомственной наградой Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодёжи (далее – Комитет по образованию и делам молодёжи).

2. Почётной грамотой награждаются работники и обучающиеся образовательных организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работники Комитета по образованию и делам молодёжи осуществляющих управление в сфере образования, за:

- достижения и заслуги в сфере образования и воспитания/опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;
- многолетний добросовестный труд в сфере образования и воспитания/ опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;
- за особые успехи в учении;
- в связи с юбилейными датами со дня рождения работников (50, 60, 70, 75 лет и далее каждые 5 лет), юбилейными датами образовательных организаций (50, 75, 100, 125 лет и далее каждые 25 лет) с приложением подтверждающих документов.

3. Кандидаты на награждение Почётной грамотой должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие стажа работы не менее трех лет в представляющей к награждению организации (органе);
- наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности.
- наличие наград и поощрений образовательной организации (для работников МОО);
- наступление юбилейных дат со дня рождения работников в текущем году;
- наличие медали за особые успехи в учении (для обучающихся).

4. Представление к награждению Почётной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через 1 год с даты предыдущего награждения (поощрения), указанного в п.3 настоящего Положения.

5. При представлении кандидатур к награждению ведомственными наградами Комитета по образованию и делам молодёжи устанавливается квота: не более одного человека в год от каждых 30 работников МОО. При предоставлении организацией документов подтверждающих наступление юбилейных дат, число лиц может быть увеличено в 2 раза.

6. Выдвижение кандидата на награждение Почётной грамотой производится на общем собрании коллектива по месту его основной работы и считается принятым, если на собрании присутствовало не менее 2/3 членов и за кандидата проголосовало более половины присутствующих.

7. Для награждения Почётной грамотой в Комитет по образованию и делам молодёжи представляются следующие документы:

- ходатайство о награждении на имя председателя Комитета по образованию и делам молодёжи. При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство о награждении оформляется общим списком;

- краткая характеристика на работника, отражающая его конкретные заслуги, достижения и успехи, раскрывающие существо и степень указанных заслуг в педагогической, воспитательной, учебно-методической, управленческой сферах деятельности, динамика достижений обучающихся и воспитанников в сравнении с районным и краевым показателями;

- выписка из протокола заседания собрания коллектива с указанием номера и даты;

- копия трудовой книжки с записью о предыдущем награждении (при наличии наград) и 1 листа (страницы);

- справка о штатном количестве работников в организации;

- справка о подтверждении стажа работы в организации, выдвигающей кандидатуру на награждение.

8. Наградные материалы предоставляются в Комитет по образованию и делам молодежи не позднее 15 июня текущего года, рассматриваются в срок не более 30 календарных дней с даты подачи документов, указанных в п. 7 настоящего Положения.

9. Основания для отказа в награждении Почётной грамотой:

- несоответствия кандидата требованиям, указанным в п. 3 настоящего Положения;

- отсутствие документов, указанных в п. 7 настоящего Положения;

- повторное представление к награждению ранее срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения;

- увольнения кандидата из организации (органа), представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

- смерть кандидата.

10. Решение о награждении Почётной грамотой принимается комиссией по рассмотрению наградных материалов работников сферы образования Волчихинского района, состав которой утверждается приказом Комитета по образованию и делам молодежи.

11. В случае принятия решения об отказе в награждении в течение 5 дней со дня принятия указанного решения документы для награждения возвращаются

лицу, направившему ходатайство, с указанием принятого решения и основания его принятия.

12. Вручение Почётной грамоты производится в торжественной обстановке не позднее 2-х месяцев со дня принятия решения о награждении. Почётная грамота вручается лично награжденному председателем Комитета по образованию и делам молодёжи или по поручению председателя Комитета по образованию и делам молодёжи от его имени руководителем муниципальной образовательной организации, где работает награждаемый.

13. В случае утраты Почётной грамоты по заявлению награжденного выдается архивная справка, подтверждающая факт награждения. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

14. Сведения о награждении Почётной грамотой вносятся в личное дело и трудовую книжку награждённого (дата и номер приказа) по месту его работы.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по образованию и делам молодёжи
_____ Е.Г. Шупыро
26.05.2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о Грамоте Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодёжи

1. Грамота Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодёжи (далее - Грамота) является ведомственной наградой Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодёжи (далее – Комитет по образованию и делам молодёжи).

2. Грамотой награждаются работники и обучающиеся образовательных организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работники Комитета по образованию и делам молодёжи осуществляющих управление в сфере образования, за:

- добросовестный и плодотворный труд, выполнение высоких показателей;
- в честь юбилейной даты педагогического труда (25, 30, 35 лет и далее каждые 5 лет);
- в связи с профессиональными праздниками в установленной сфере;
- призовые места участия в конкурсах, олимпиадах, конференция, соревнованиях, выставках и других мероприятиях, проводимых Комитетом по образованию и делам молодежи.

3. Порядок награждения Грамотами победителей и призеров конкурсов, олимпиад, конференций, соревнований, выставок и других мероприятий, проводимых Комитетом по образованию и делам молодежи, определяется положениями о проведении данных мероприятий, утвержденными в установленном порядке.

Кандидаты на награждение Грамотой должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие стажа работы не менее двух лет в представляющей к награждению организации (органе). Рассмотрение ходатайств ранее указанного срока осуществляется только по рекомендациям вышестоящих органов;
- наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности;
- наличие наград и поощрений образовательной организации (для работников МОО);
- наступление юбилейных дат педагогического труда в текущем году;

- наличие побед в конкурсах, олимпиадах, конференция и других мероприятиях, проводимых Комитетом по образованию и делам молодежи.

4. Представление к награждению Грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через 1 год с даты предыдущего награждения (поощрения), указанного в п.3 настоящего Положения.

5. При представлении кандидатур к награждению ведомственными наградами Комитета по образованию и делам молодёжи устанавливается квота: не более одного человека в год от каждых 30 работников МОО, данная квота не распространяется на юбиляров педагогического труда, для данной категории выделяется отдельная квота для каждой МОО, равная количеству юбиляров педагогического в текущем году.

6. Выдвижение кандидата на награждение Грамотой производится на общем собрании коллектива по месту его основной работы и считается принятым, если на собрании присутствовало не менее 2/3 членов и за кандидата проголосовало более половины присутствующих.

7. Для награждения Грамотой в Комитет по образованию и делам молодёжи представляются следующие документы:

- ходатайство о награждении на имя председателя Комитета по образованию и делам молодёжи. При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство о награждении оформляется общим списком;

- краткая характеристика на работника, отражающая его конкретные заслуги, достижения и успехи, раскрывающие существо и степень указанных заслуг в педагогической, воспитательной, учебно-методической, управленческой сферах деятельности, динамика достижений обучающихся и воспитанников в сравнении с районным и краевым показателями;

- выписка из протокола заседания собрания коллектива с указанием номера и даты;

- копия трудовой книжки с записью о предыдущем награждении (при наличии наград) и 1 листа (страницы);

- справка о штатном количестве работников в организации;

- справка о подтверждении стажа работы в организации, выдвигающей кандидатуру на награждение.

Для награждения юбиляров педагогического труда Грамотой в Комитет по образованию и делам молодёжи представляется только ходатайство о награждении на имя председателя Комитета по образованию и делам молодёжи.

8. Наградные материалы предоставляются в Комитет по образованию и делам молодежи не позднее 15 июня (для награждения на августовской конференции) и 15 сентября текущего года (для награждения к профессиональным праздникам «День учителя», «День воспитателя», «День бухгалтера» и др.), рассматриваются в срок не более 30 календарных дней с даты подачи документов, указанных в п. 7 настоящего Положения.

9. Основания для отказа в награждении Грамотой:

- несоответствия кандидата требованиям, указанным в п. 3 настоящего Положения;

- отсутствие документов, указанных в п. 7 настоящего Положения;

- повторное представление к награждению ранее срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения;

- увольнения кандидата из организации (органа), представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

- смерть кандидата.

10. Решение о награждении Грамотой принимается комиссией по рассмотрению наградных материалов работников сферы образования Волчихинского района, состав которой утверждается приказом Комитета по образованию и делам молодежи.

11. В случае принятия решения об отказе в награждении в течение 5 дней со дня принятия указанного решения документы для награждения возвращаются лицу, направившему ходатайство, с указанием принятого решения и основания его принятия.

12. Вручение Грамоты производится в торжественной обстановке не позднее 2-х месяцев со дня принятия решения о награждении. Почетная грамота вручается лично награжденному председателем Комитета по образованию и делам молодёжи или по поручению председателя Комитета по образованию и делам молодёжи от его имени руководителем муниципальной образовательной организации, где работает награждаемый.

13. В случае утраты Грамоты по заявлению награжденного выдается архивная справка, подтверждающая факт награждения. Дубликат Грамоты не выдается.

14. Сведения о награждении Грамотой вносятся в личное дело и трудовую книжку награждённого (дата и номер приказа) по месту его работы.

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по образованию и делам молодёжи
_____ Е.Л. Шупыро
26.05. 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дипломе Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодёжи

1. Диплом Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодёжи (далее - Грамота) является ведомственной наградой Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодёжи (далее – Комитет по образованию и делам молодёжи).

2. Дипломом награждаются работники и обучающиеся образовательных организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работники Комитета по образованию и делам молодёжи осуществляющих управление в сфере образования, коллективы образовательных организаций, занявшие призовые места по итогам участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях, выставках и других мероприятиях, проводимых Комитетом по образованию и делам молодежи.

3. Порядок награждения Дипломами победителей и призеров конкурсов, олимпиад, конференций, соревнований, выставок и других мероприятий, проводимых Комитетом по образованию и делам молодежи (далее-мероприятия), определяется положениями о проведении данных мероприятий, утвержденными в установленном порядке.

4. Решение о награждении Дипломом утверждается приказом Комитета по образованию и делам молодёжи.

5. Вручение Диплома производится в торжественной обстановке председателем Комитета по образованию и делам молодёжи или по поручению председателя Комитета по образованию и делам молодёжи от его имени руководителем муниципальной образовательной организации, где работает/учится награждаемый.

6. В случае утраты Диплома по заявлению награжденного выдается архивная справка, подтверждающая факт награждения. Дубликат Диплома не выдается.

7. Сведения о награждении Дипломом вносятся в личное дело и трудовую книжку награждённого (дата и номер приказа) по месту его работы.

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по образованию и делам молодёжи
_____ Е.Г. Шупыро
26.05. 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности Комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи

1. Благодарность Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодёжи (далее - Грамота) является формой поощрения Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодёжи (далее – Комитет по образованию и делам молодёжи).

2. Благодарностью поощряются работники и обучающиеся образовательных организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работники Комитета по образованию и делам молодёжи осуществляющих управление в сфере образования, коллективы образовательных организаций за:

- участие в мероприятия (конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях, выставках и т.д.), организуемых Комитетом по образованию и делам молодёжи.
- качественную организацию и проведение мероприятий (конкурсов, олимпиад, конференций, выставок и т.д.), организуемых Комитетом по образованию и делам молодёжи.

3. Порядок поощрения Благодарностью участников, олимпиад, конференций, соревнований, выставок и других мероприятий, проводимых Комитетом по образованию и делам молодежи, определяется положениями о проведении данных мероприятий, утвержденными в установленном порядке.

4. Решение о поощрении Благодарности утверждается приказом Комитета по образованию и делам молодёжи.

5. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке председателем Комитета по образованию и делам молодёжи или по поручению председателя Комитета по образованию и делам молодёжи от его имени руководителем муниципальной образовательной организации, где работает/учится поощряемый.

6. В случае утраты Благодарности по заявлению награжденного выдается архивная справка, подтверждающая факт поощрения. Дубликат Благодарности не выдается.

7. Сведения о поощрении Благодарностью вносятся в личное дело и трудовую книжку награждённого (дата и номер приказа) по месту его работы.