Утверждаю _____
Председатель комитета по образованию
и делам молодежи П.В. Лавриненко

Справка по результатам инспектирования МКОУ «Селиверстовская СШ»

Дата, место составления	08.07.2016. Комитет Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодежи
Наименование государственного органа исполнительной власти, осуществляющего проведение проверки	Комитет Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодежи
Ф.И.О. , должность лица проводившего проверку	Бубенщикова Р.И., начальник отдела Комитета по образованию
Дата и номер приказа, на основании которого проведена проверка	От 01.06.2016 года приказ № 202.
Предмет контроля, наименование проверяемого юридического лица, Ф.И.О., должность представителя юридического лица, присутствовавшего при проведении проверки	«Эффективность использования инновационного фонда» в МКОУ «Селиверстовская СШ», директор Шумова Е.В..
Проверяемый период	01 января 2016 г. -30 июня 2016 г.
Результаты изучения документов по вопросу проверки:	В школе разработаны и размещены на сайте нормативно-правовые документы по использованию инновационного фонда: - Положение об инновационном фонде общеобразовательной организации утверждено приказом директора № 7 от 20.01.2016 года; - Порядок распределения средств на стимулирование результативности и качества инновационной деятельности педагогических работников и заместителей директора утвержден приказом директора № 7 от 20.01.2016 года. - План-график проведения внутриучрежденческого контроля по эффективности использования средств инновационного фонда; Представлена копия справки внутриучрежденческого от 20.06.2016. Справка составлена директором школы Шумовой Е.В.. Дата проведения контроля не соответствует плану графику внутриучрежденческого контроля (в плане – май). Данный факт свидетельствует об отсутствие должного проведения внутриучрежденческого контроля по данному вопросу. - Приказ №7 от 20.01.2016 руководителя общеобразовательной организации о создании комиссии по распределению средств инновационного фонда утверждает состав комиссии из 5 человек, но не обозначает руководителя комиссии. - Положение о комиссии по распределению средств инновационного фонда утверждено приказом директора № 7

	от 20.01.2016 года; - Оценочные листы педагогических работников и заместителей директора разработаны согласно краевых рекомендаций, но выставлены только на сайте, не обозначены в качестве приложения к приказу № 7 от 20.01.2016 года, который их утверждает. Оценочный лист содержит 8 разделов из 13. - Копия протокола заседания комиссии по распределению средств инновационного фонда на первое полугодие 2015 - 2016 учебного года от 15.01. 2016, № 47. - Копии приказов: № 8 от 28.01.2016г. – о выплате; № 19 от 28.01.2016 г.- об утверждении самооценки; № 13 от 25.02.2016 г. - о выплате; № 38 от 27.05.2016 г. - о выплате.
Выводы и рекомендации:	Представленный материал по вопросу проверки показывает наличие необходимой нормативно-правовой документации. Выводы: - комиссия по распределению средств инновационного фонда составляет протокол неверно, утверждая самооценку педагогов. Данная комиссия утверждает набранный балл педагогом после представления на комиссию своего портфолио с имеющимися подтверждениями этим баллам. Баллы по решению комиссии могут как быть добавлены, так и сняты, в случае не подтверждения этих баллов материалами. В оценочном листе педагога 2 колонки с баллами, одна-самооценка, другая – оценка комиссии. Если же комиссия принимает только самооценку педагога, то в таком случае функционал свой комиссия не выполняет. - Внутриучрежденческий контроль администрации по эффективности использования инновационных средств недостаточен. - Оценочный лист педагога имеет очень много разделов (8), что не позволяет качественно отработать направления. Рекомендации: - приказ на выплату инновационных средств составляется 1 раз в полугодие после заседание комиссии по распределению средств инновационного фонда. В этом же приказе утверждается и стоимость одного балла, в соответствии с набранными баллами педагогами. Стажевые выплаты педагогам в этом приказе не прописываются. Это часть заработной платы, которая фиксируется отдельным приказом на начало учебного года после утверждения тарификации. - протоколы комиссии по распределению инновационного фонда должны быть оформлены в отдельной тетради. Стимулирующий и инновационный – это разные фонды. Номер протокола комиссии по инновационному фонду 47 и такой же номер протокола комиссии по стимулирующему?!

Решение:	Учредительный контроль считать не завершенным. До 30 августа представить в Комитет по образованию: - копию протокола заседания комиссии по итогам работы во втором полугодии 2015-2016 учебного года; - копию приказа директора на выплату инновационных средств на первое полугодие 2016-2017 учебного года; - копии оценочных листов педагогов Сафронова, Шумовой, Молчановой, Кондратовой по итогам работы во втором полугодии 2015-2016 учебного года.
Ф.И.О., должность представителя юридического лица, ознакомленного или отказавшего от подписи об исполнении со справкой	директор Шумова Е.В.
Подпись должностного лица, осуществившего проверку	Бубенщикова Р.И.