

Комитет Администрации Волчихинского района
по образованию и делам молодёжи

ПРИКАЗ № 164

от 18.06.2018 г.

с. Волчиха

Об утверждении Положения
о порядке распределения
стимулирующих выплат
руководителям муниципальных
образовательных организаций
Волчихинского района

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 12 апреля 2013 года «О типовой форме трудового договора с руководителем государственной (муниципальной) организации» и в целях совершенствования системы оплаты труда руководителей муниципальных образовательных организаций Волчихинского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке распределения стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций Волчихинского района (приложение 1).
2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте комитета Администрации района по образованию и делам молодёжи.
3. Теряевой Е.В., секретарю Комитета по образованию и делам молодежи направить электронный вариант настоящего приказа в адрес муниципальных образовательных организаций для ознакомления.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
по образованию и делам молодёжи



П.В. Лавриненко

Положение
о порядке распределения стимулирующих выплат руководителям
муниципальных образовательных организаций Волчихинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – МОО) в повышении качества работы организации, а также с целью определения механизма распределения части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирующие выплаты руководителям МОО Волчихинского района.

1.2. Решение о назначении, размере и периодичности выплат стимулирующего характера руководителям МОО, а также критерии оценки эффективных показателей качества работы руководителя МОО принимает председатель комитета Администрации по образованию и делам молодёжи Волчихинского района по согласованию с муниципальной комиссией, обеспечивающей демократический, государственно-общественный характер управления образованием (далее – комиссия).

1.3. В фонде стимулирования организации ежегодно предусматривается до 1 % средств на выплаты стимулирующего характера руководителям МОО.

1.4. Выплаты стимулирующего характера руководителям МОО осуществляются на основании приказа комитета Администрации по образованию и делам молодёжи.

1.5. Осуществление выплат стимулирующего характера производится по полугодиям.

1.6. Размер стимулирующих выплат руководителям МОО может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Максимальным размером выплаты не ограничены.

2. Порядок распределения стимулирующих выплат руководителям МОО

К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки, поощрительные выплаты:

2.1. Персональная поощрительная выплата. Данная выплата устанавливается председателем комитета по образованию и делам молодёжи руководителям МОО 1 раз в год на начало учебного года в размере не более 50% от должностного оклада:

- за участие организации в экспериментальной работе (до 15 %);
- за организацию работы организации как информационного, социокультурного, методического, ресурсного центров (базовые организации) (до 10 %);
- за создание условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья (до 10 %);
- за наличие доли фонда оплаты труда учителей МОО (педагогов МДОО) в общем фонде оплаты труда не ниже 70 % (25 %);

2.2. Поощрительная выплата по итогам каждого полугодия.

Данная выплата устанавливается руководителю МОО 2 раза в год (январь, сентябрь месяц текущего года) с учётом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки эффективной деятельности руководителя МОО.

Основные показатели для осуществления указанных выплат при оценке эффективности труда руководителей МОО утверждаются в оценочных листах показателей эффективности деятельности руководителей МОО и МДОО, которые корректируются и утверждаются приказом Комитета по образованию и делам молодёжи 2 раза в год.

Каждый руководитель МОО в срок до 15 января и 15 сентября текущего года представляет в комитет Администрации района по образованию и делам молодёжи портфолио, в котором содержатся материалы по анализу деятельности согласно приложениям:

- самоанализ руководителя МОО по показателям и баллам;
- заверенные ксерокопии документов, подтверждающих результаты работы организации.

Для проведения объективной внешней оценки результативности эффективной деятельности руководителей МОО учредителем создаётся комиссия (далее – Комиссия), в состав которой входят: представители учредителя, профсоюза работников образования и науки, родительской общественности муниципалитета.

Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов при условии присутствия на заседании Комиссии не менее половины её членов. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря Комиссии, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся в комитете Администрации района по образованию и делам молодёжи.

Комиссия на основе представленных руководителями МОО портфолио, в котором содержатся материалы по анализу деятельности согласно оценочным листам, осуществляет оценку эффективной деятельности руководителей МОО и выносит решения.

Руководители МОО имеют право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

Председатель комитета по образованию и делам молодёжи ежегодно в срок до 20 сентября, 20 января выносит на рассмотрение Комиссии

предложения по распределению централизованного фонда стимулирования руководителей МОО.

В случае отказа руководителя МОО представить портфолио по итогам работы за полугодие выплаты стимулирующего характера не производятся.

Если по результатам расчётов размеров выплат стимулирующего характера руководителю МОО остаётся нераспределённым остаток от фонда руководителя МОО, то производится перераспределение средств в пользу работников (рабочих) данной организации.

2.3. Единовременная поощрительная выплата.

Данная выплата устанавливается руководителям МОО к профессиональному празднику (День Учителя) до 15 % от должностного оклада, юбилейным датам руководителя МОО (55,60 лет) до 25 % от должностного оклада.

Выплаты к юбилейным датам руководителя МОО производятся председателем комитета по образованию и делам молодёжи на основании письменного ходатайства начальника отдела комитета по образованию.

2.4. Поощрительная выплата за высокие результаты работы.

Данная выплата устанавливается руководителям МОО по ходатайству специалистов и методистов комитета Администрации района по образованию и делам молодёжи:

- за участие и результаты ОО (педагогического коллектива) в конкурсах, смотрах;
- муниципального уровня (до 10 %);
- регионального уровня (до 20 %);
- федерального уровня (до 30 %);
- международного уровня (до 50 %).

2.5. Не производится назначение выплат стимулирующего характера руководителям МОО,

- не проработавшим отчётный период для назначения выплат стимулирующего характера в должности руководителя МОО;
- имеющим дисциплинарные взыскания за отчётный период;
- под руководством которых учреждение в отчётном периоде показало неудовлетворительные результаты в ходе процедур лицензирования, государственной аккредитации, итоговой аттестации обучающихся.

Выплаты стимулирующего характера руководителям МОО осуществляются в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников (рабочих) муниципальной организации образования, экономии по фонду заработной платы, а также средств от платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

- 3.1. В случае несогласия руководителя МОО с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Комиссией, он вправе подать апелляцию.
- 3.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.
- 3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.
- 3.4. На основании поданной апелляции председатель Комиссии, в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, организует заседание Комиссии для её рассмотрения.
- 3.5. В присутствии руководителя МОО, подавшего апелляцию, члены Комиссии ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленные документальные данные, сверяя их с данными муниципального органа управления образования и положениями Публичного отчёта, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.
- 3.6. Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается её решением.