

Комитет Администрации Волчихинского района  
Алтайского края по образованию и делам молодёжи

ПРИКАЗ № 186

29.06.2018 г.

с. Волчиха

Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей (директор, заведующий) и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций Волчихинского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - МОО) Волчихинского района (приложение 1);

- размеры повышающих коэффициентов к должностному окладу руководителей (директоров, заведующих) Волчихинского района, установленные на основании результатов квалификационного испытания по оценке уровня их профессиональной компетентности (приложение 2).

2. Руководителям МОО Волчихинского района привести в соответствие с Положением, утвержденным настоящим приказом, положения об аттестации заместителей директоров.

3. Признать утратившими силу приказ Комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи № 376 от 22.12.2015 года «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей и заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций».

4. Теряевой Е.В., секретарю Комитета по образованию и делам молодёжи:  
- направить электронный вариант настоящего приказа руководителям  
МОО для ознакомления.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на С.С.  
Садовникову, заведующего РИМЦ Комитета по образованию и делам  
молодёжи.

Председатель Комитета по  
образованию и делам молодёжи



П.В. Лавриненко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих)  
и кандидатов на должность руководителей  
муниципальных образовательных организаций Волчихинского района

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций (далее руководители организаций), подведомственных Комитету Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодёжи (далее – Комитет, Положение) определяет процедуру проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету.

1.2. Аттестация проводится в целях объективной оценки качества и результативности деятельности руководителей организаций и определения их соответствия занимаемой должности, оказания содействия в повышении эффективности работы образовательной организации, стимулирования профессионального роста руководителей организаций.

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям организаций, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Аттестации подлежат:

- кандидаты на должность руководителя организации;
- руководители организаций.

1.5. Аттестация кандидатов и руководителей организаций является обязательной.

1.6. Аттестация кандидатов проводится на основании личного заявления (приложение к Положению 1) с целью определения их соответствия предъявляемым требованиям к квалификации по должности руководитель и оценки их профессиональной готовности к руководству организацией.

Срок действия результатов аттестации кандидата составляет один год.

1.7. Руководители организаций подлежат обязательной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя организации (очередная аттестация). Очередная аттестация проводится один раз в пять лет.

1.8. Кандидат, прошедший аттестацию и назначенный на должность руководителя организации, проходит очередную аттестацию через год после назначения на должность.

1.9. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя организации.

1.10. Очередной аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Аттестация указанных руководителей организаций возможна не ранее чем через 1 год после выхода из отпуска.

1.11. Внеочередная аттестация может проводиться:

- по личному заявлению руководителя организации с целью изменений условий оплаты труда в случаях: победы образовательной организации или самого руководителя организации в окружном, краевом или федеральном конкурсе;
- по достижению образовательной организацией высоких результатов и эффективности деятельности;
- по решению работодателя в случаях:
  - а) истечения срока действия трудового договора;
  - б) изменения условий оплаты труда руководителя организации;
  - в) вследствие низких показателей эффективности деятельности организации, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

1.12. Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока ее действия:

- при переходе аттестованного руководителя организации на другую руководящую должность в той же или другой муниципальной образовательной организации;
- при возобновлении работы в должности руководителя организации при перерывах в работе.

1.13. Для подготовки к аттестации руководители организаций, подлежащие аттестации, обязаны пройти курсы повышения квалификации не позднее двух лет, предшествующих аттестации.

## II. Состав и порядок работы аттестационных комиссий

2.1. Аттестация руководителей организаций и кандидатов проводится аттестационными комиссиями, персональный состав которых утверждается приказом Комитета.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

В состав аттестационной комиссии включаются представители Комитета, председатель районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию).

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

2.5. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов всего состава аттестационной комиссии, присутствующего на заседании.

2.6. При прохождении аттестации руководитель организации, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.7. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует её решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем или заместителем председателя и секретарем, и заносится в аттестационный лист руководителя организации.

2.8. Член аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

### III. Порядок аттестации руководителей организации

3.1. О проведении аттестации руководителей организаций издается приказ Комитета, содержащий следующие положения:

- утверждённый список руководителей организаций, подлежащих аттестации в текущем году поквартально;
- сроки проведения аттестации руководителей организаций;
- список аттестационной комиссии.

3.2. Приказ Комитета о проведении аттестации руководителей организаций доводится до сведения каждого аттестуемого не менее чем за 1 месяц до начала аттестации.

3.3. Председатель Комитета по образованию и делам молодёжи не позднее, чем за две недели до начала аттестации должен подготовить отзыв на аттестуемого руководителя организации и ознакомить аттестуемого руководителя организации с отзывом о его профессиональной деятельности (далее - отзыв), составленным по установленной форме (приложение к Положению 2).

При этом аттестуемый руководитель организации вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за весь межаттестационный период, а

также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв работодателя.

3.4. В аттестационную комиссию отзыв представляется не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

3.5. При очередной аттестации руководителя организации представляются следующие документы:

- отзыв (приложение к Положению 2);
- экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя организации на основе результатов квалификационного испытания;
- удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации, в организациях, имеющих лицензированные образовательные программы повышения квалификации руководителей образовательных организаций;

3.6. При внеочередной аттестации руководителя организации представляются следующие документы:

- отзыв (приложение к Положению 2);
- основание для аттестации (заявление руководителя организации или решение работодателя);
- экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя организации на основе результатов квалификационного испытания;
- удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации в организациях, имеющих лицензированные образовательные программы повышения квалификации руководителей образовательных организаций;

3.7. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя организации на заседание аттестационной комиссии после прохождения квалификационного испытания в краевой экспертной группе и при наличии экспертного заключения по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя организации на основе результатов квалификационного испытания.

В случае неявки руководителя организации на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от прохождения аттестации, руководитель организации привлекается к дисциплинарной ответственности.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) аттестация может проводиться по решению председателя аттестационной комиссии без участия аттестуемого.

3.8. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает отзыв председателя Комитета.

3.9. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель организации прошёл аттестацию.

3.10. По результатам аттестации руководителя организации аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- соответствует занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом рекомендаций;
- не соответствует занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.11. Результаты аттестации руководителя организации сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист руководителя организации. Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии. Руководитель организации знакомится с аттестационным листом под подпись.

3.13. При наличии в аттестационном листе рекомендаций председатель Комитета не позднее чем через год со дня проведения аттестации руководителя организации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя организации (далее - рекомендации).

В случае невыполнения руководителем организации рекомендаций к нему может быть применено дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более чем на 3 месяца.

При повторном невыполнении рекомендаций руководитель организации может быть уволен в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

3.14. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя организации в десятидневный срок утверждается приказом Комитета по образованию и делам молодёжи.

3.15. Аттестационный лист, отзыв, копия приказа о признании руководителя организации соответствующим (несоответствующим) занимаемой должности хранятся в его личном деле.

3.16. В случае признания руководителя организации по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

3.17. Руководитель организации вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Порядок аттестации кандидатов в руководители образовательных организаций

4.1. Предложения по кандидату (кандидатам) на должность руководителя организации и материалы к ним представляются в аттестационную комиссию специалистом Комитета, курирующим соответствующее направление работы.

Материалы о кандидатах на должность руководителя организации должны быть представлены в аттестационную комиссию не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока действия трудового договора действующего руководителя организации (при досрочном прекращении полномочий - в течение 10 рабочих дней) или в сроки, установленные Комитетом.

4.2. Материалы о кандидатах включают в себя:

- заявление кандидата с приложением заверенных нотариально или по месту работы копий документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлениях кандидатов (приложение к Положению 1);
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;
- иные документы, которые, по мнению кандидата, могут характеризовать его профессиональные и деловые качества.

4.3. О проведении аттестации кандидатов издается приказ Комитета, содержащий следующие положения:

- об утверждении списка кандидатов;
- о сроках проведения аттестации кандидатов;
- список аттестационной комиссии.

4.4. Кандидату отказывается в проведении аттестации в случаях:

- выявления оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- предоставления на аттестацию документов не в полном объеме, позднее установленных сроков.

4.5. Аттестация проводится с приглашением кандидата на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии кандидат считается не прошедшим аттестацию.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) аттестация может проводиться по решению председателя аттестационной комиссии без участия аттестуемого.

4.6. Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы, проводит собеседование с кандидатом.



4.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого кандидата открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что кандидат прошел аттестацию.

4.8. По результатам аттестации кандидата принимается одно из следующих решений:

- кандидат соответствует должности руководителя и рекомендован для назначения на должность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- кандидат соответствует должности руководителя и рекомендован для включения в кадровый резерв Комитета для замещения должностей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- кандидат не соответствует должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.9. Результаты аттестации сообщаются кандидату после подведения итогов голосования.

4.10. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя организации в десятидневный срок утверждается приказом Комитета по образованию и делам молодёжи.

4.11. При проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя организации аттестация кандидатов проводится в ходе конкурса.

4.12. Аттестации в качестве кандидатов на должность руководителя организации не подлежат кандидаты, которые были аттестованы на соответствие занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации. Аттестация указанных лиц проводится по окончании срока действия аттестации на соответствие занимаемой должности.

Приложение 1  
к Положению о порядке  
проведения аттестации  
руководителей и кандидатов на  
должности руководителей  
МОО Волчихинского района

В аттестационную комиссию по аттестации  
кандидатов на должности руководителей  
муниципальных образовательных организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность,  
подведомственных Комитету Администрации  
Волчихинского района Алтайского края по  
образованию и делам молодежи

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность руководителя

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

В настоящее время работаю в должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать должность и наименование организации)

Общий стаж работы \_\_\_\_ лет, в том числе:

в данной должности \_\_\_\_ лет;

стаж педагогической деятельности \_\_\_\_ лет;

стаж руководящей деятельности \_\_\_\_ лет.

Сведения об образовании (высшем, дополнительном, профессиональном) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, дата окончания, направление подготовки, специальность)

Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_  
(Год окончания, наименование образовательной организации, количество часов, тема (за последние три года).

Сведения о наличии ученой степени \_\_\_\_\_

Сведения о наличии ученого звания \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщая о себе следующие сведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(сведения о наградах, почетных званиях и др.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или заменяющего его документа;

- копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую  
деятельность;

- копия документа о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, профессиональной переподготовки, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению о порядке  
проведения аттестации  
руководителей и кандидатов на  
должности руководителей  
МОО Волчихинского района

ОТЗЫВ  
о профессиональной деятельности руководителя  
МОО Волчихинского района

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, наименование организации)

1. Общие сведения

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Сведения об образовании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(год окончания, наименование образовательной организации)

специальность по диплому: \_\_\_\_\_,

квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

*(При наличии или получении второго высшего образования, следует указать сведения по каждому образованию).*

Наличие ученой степени \_\_\_\_\_

Сведения о профессиональной переподготовке и курсах повышения квалификации по профилю управленческой деятельности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(год окончания, наименование образовательной организации, количество часов, тема)

Общий трудовой стаж \_\_\_ лет, в том числе педагогический \_\_\_ лет.

Стаж работы в должности руководителя \_\_\_ лет, в том числе в данной организации \_\_\_ лет.

Дата назначения на должность \_\_\_\_\_

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

Сведения о награждении \_\_\_\_\_

Сведения о дисциплинарных взысканиях \_\_\_\_\_

II. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период

Осуществление руководства организацией в соответствии с действующим законодательством, уставом организации.

Обеспечение требований к качеству и объему предоставляемых государственных услуг. Выполнение государственного задания.

Реализация федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований по направлениям деятельности организации.

Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников организации, соблюдение их прав и законных интересов.

Участие организации в реализации программ и проектов международного, федерального и краевого уровней.

Создание условий для экспериментальной и инновационной деятельности.

Обеспечение благоприятного психологического микроклимата в коллективе.

Обеспечение открытости деятельности организации, функционирование сайта, отвечающего требованиям действующего законодательства, работа с родителями (законными представителями), общественностью, СМИ.

Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора).

Распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования.

Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

Результаты проверок финансово-экономической деятельности организации.

Обеспечение системной административно- хозяйственной работы. Развитие материально-технической базы организации.

Выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности.

Вывод: \_\_\_\_\_  
(соответствует/не соответствует занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Рекомендации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются при наличии рекомендаций)

Председатель Комитета по  
образованию и делам молодёжи

\_\_\_\_\_ П.В. Лавриненко  
(подпись)

С отзывом ознакомлен(а) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Комитета по  
образованию и делам  
молодёжи  
от 29.06.2018 № 186

Размеры повышающих коэффициентов к должностному окладу руководителей (директоров, заведующих) Волчихинского района, установленные на основании результатов квалификационного испытания по оценке уровня их профессиональной компетентности

| № п/п | Результат квалификационного испытания | Размер повышающего коэффициента |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------|
| 1.    | от 3,51 балла до 4,0 баллов           | 0,10                            |
| 2.    | от 4,0 баллов до 4,46 баллов          | 0,12                            |
| 3.    | более 4,46 баллов                     | 0,15                            |