

Комитет Администрации Волчихинского района  
по образованию и делам молодёжи

ПРИКАЗ № 393

от 30.12.2020 год

с. Волчиха

Об утверждении положения о комиссии по рассмотрению наградных материалов работников сферы образования Волчихинского района

В целях проведения оценки наградных материалов и обеспечения объективного подхода к награждению и поощрению работников сферы образования Волчихинского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению наградных материалов работников сферы образования Волчихинского района (приложение 1).
2. Саламатину Е.М., главному специалисту по информатизации опубликовать приказ на сайте комитета по образованию и делам молодёжи.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета  
по образованию и делам молодёжи



Е.Г. Шупыро

**Положение**  
о комиссии по рассмотрению наградных материалов работников сферы  
образования Волчихинского района

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению наградных материалов работников сферы образования Волчихинского района (далее – комиссия) является коллегиальным и совещательным органом, создается при Комитете Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодежи для обеспечения объективного подхода к награждению и поощрению работников сферы образования Волчихинского района и проведения оценки материалов на награждения и поощрения ведомственными наградами и поощрениями Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Алтайского края, Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодежи и др..

1.2. Комиссия формируется ежегодно с обязательным участием представителей отраслевого профсоюза. Решение о создании ее персональный состав и сроки заседания утверждается приказом Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодежи.

1.3. Правовую основу деятельности комиссии составляет Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, нормативные документы Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Алтайского края, а также настоящее Положение.

**2. Основные функции и полномочия комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет прием наградных материалов в соответствии с решением педагогического совета образовательной организации о выдвижении кандидатуры педагогического работника и экспертизу документов, представленных к награждению на соответствие требованиям, предъявляемым к рассматриваемым видам наград, вынесение решений о целесообразности представления к награждению работников сферы образования Волчихинского района.

2.2. Ходатайства и наградные материалы рассматриваются комиссией не позднее 30 дней со дня поступления указанных ходатайств и документов, подготовленных и оформленных в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Для осуществления возложенных на нее функций Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительные материалы и сведения, необходимые для принятия решения Комиссией;
- рекомендовать для награждения работников комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодежи;
- сокращать список лиц, представленных к награждению, если они превышают количество установленной квоты наград для учреждения или района.

2.4. Комиссия полномочна принимать следующие решения:

- о поддержке представления к награждению (поощрению);
- об изменении вида и степени награды и поощрения, к которой представлен работник;
- о нецелесообразности награждения (поощрения) работника в случае:
- установления недостоверности сведений, содержащихся в наградных материалах;
- недостаточного уровня достижений и заслуг, представленных к награждению;
- увольнения и смены сферы деятельности лица, представленного к награждению;
- возбуждения уголовного дела в отношении лица, представленного к награждению;
- другие обстоятельства, не позволяющие работнику претендовать на награду.

### 3. Организация и порядок работы

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии в количестве не менее трех человек.

3.2. Члены комиссии участвует в ее работе на общественных началах.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии, который осуществляет общее руководство комиссией, проводит заседания, контролирует выполнение решений.

3.4. Секретарь комиссии принимает наградные материалы кандидатов на награждение и поощрение, готовит материалы к заседаниям, оформляет протокол не позднее трех рабочих дней после заседания, обеспечивает ведение и сохранность документации.

3.5. Члены комиссии имеют право:

- принимать участие в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- вносить на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, отнесенные к сфере деятельности комиссии, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

3.6. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.7. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом, фиксирующим решения и результаты голосования, который подписывает председатель (в его отсутствие заместитель председателя) и секретарь.

3.10. При рассмотрении на заседании Комиссии ходатайства о поощрении и награждении одного из членов комиссии, участие последнего в заседании Комиссии не допускается, о чем производится отметка в протоколе заседания Комиссии.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Награды вручаются на совещаниях, заседаниях, конференциях в торжественной обстановке.

4.2. Положение вступает в силу с даты утверждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Комитета по образованию и делам молодежи.