

Комитет Администрации Волчихинского района  
Алтайского края по образованию и делам молодёжи

ПРИКАЗ № 269

21.09.2015г

с.Волчиха

Об утверждении Положения о  
Почётной грамоте и  
Благодарности комитета  
Администрации Волчихинского  
района по образованию и  
делам молодёжи.

В соответствии с п. 4.1.16 Положения о комитете, утверждённого решением Волчихинского Районного Совета народных депутатов Алтайского края 30.07.2013 №33, в целях поощрения и морального стимулирования работников муниципальной системы образования Волчихинского района за заслуги и достижения в области образования и молодёжной политики, а также иных лиц, внесших значительный вклад в развитие образовательной и инновационной деятельности МОО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Почётной грамоте комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи (приложение 1).
2. Утвердить Положение о Благодарности комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи (приложение 2).
3. Довести тексты данных Положений до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций Волчихинского района.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по образованию  
и делам молодёжи



П.В. Лавриненко

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комитета по  
образованию и делам молодёжи  
П.В. Лавриненко  
«21» сентября 2015 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Почётной грамоте комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи

1. Почётная грамота комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи (далее - Почётная грамота) является ведомственной наградой комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи (далее - Комитет).

2. Почётной грамотой награждаются работники:

- 2.1. дошкольных образовательных организаций.
- 2.2. общеобразовательных организаций.
- 2.3. организаций дополнительного образования детей.

3. Почётной грамотой награждаются за:

- заслуги в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов в свете современных достижений науки и культуры, обеспечении единства обучения и воспитания, внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения;
- развитие исследований по актуальным вопросам образования, в том числе по проблемам образования и делам молодёжи, значительные успехи в обучении;
- в связи с юбилейными датами со дня рождения граждан (50, 60, 70, 75 лет и далее каждые 5 лет), юбилейными датами образовательных организаций (50, 75, 100, 125 лет и далее каждые 25 лет с приложением архивной справки, подтверждающей факт образования организации).

4. Почётной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в системе образования не менее 3 лет.

5. Ходатайство о награждении Почётной грамотой по каждой кандидатуре вносится и рассматривается коллективом муниципальной образовательной организации по месту основной работы кандидата и считается принятым, если на собрании коллектива присутствовало не менее 2/3 членов и за кандидата проголосовало более половины присутствующих.

6. Для награждения Почётной грамотой в Комитет предоставляется ходатайство о награждении с приложением краткой характеристики, выписка из протокола заседания собрания коллектива с указанием номера и даты.

Срок предоставления наградных материалов представляемого к награде до 30 мая текущего года.

В характеристике работника муниципальной образовательной организации должны быть отражены его конкретные заслуги, достижения и успехи, раскрывающие существо и степень указанных заслуг в педагогической, воспитательной, учебно-методической сферах деятельности.

Ходатайство о награждении Почётной грамотой направляется в комиссию по рассмотрению наградных материалов (приказ № 28 от 02.02.2015 года «Об утверждении положения о комиссии по рассмотрению наградных материалов кандидатов, работающих в муниципальных образовательных организациях в Волчихинском районе) и рассматривается комиссией в течение 30 дней с даты представления документов.

7. Решение о награждении Почётной грамотой оформляется приказом председателя Комитета.

8. Вручение бланка Почётной грамоты производится председателем Комитета или по поручению председателя Комитета от его имени руководителям муниципальных образовательных организаций, где работают награждённые.

Почётная грамота вручается в торжественной обстановке в срок не позднее двух месяцев со дня издания приказа о награждении.

9. Повторное и последующие награждения работника муниципальной образовательной организации Почётной грамотой возможны не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения за заслуги и достижения по новым направлениям деятельности.

10. При представлении кандидатур к награждению Почётной грамотой устанавливается квота:

- для награждения работников образовательных организаций следует соблюдать соотношение 1 от 30;
- для награждения коллективов образовательных организаций в связи с юбилейной датой соотношение 1 от 10.

11. Учёт и регистрацию награждённых Почётной грамотой осуществляет Комитет и руководители муниципальных образовательных организаций.

12. Сведения о награждении Почётной грамотой вносятся в личное дело и трудовую книжку награждённых (дата и номер приказа).

13. Дубликат Почётной грамоты взамен утерянной не выдается.

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комитета по  
образованию и делам молодёжи  
П.В. Лавриненко  
«21» сентября 2015 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи

1. Благодарность комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи (далее - Благодарность) является наградой комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи (далее - Комитет).

2. Благодарность объявляется работникам:

2.1. дошкольных образовательных организаций.

2.2. общеобразовательных организаций.

2.3. организаций дополнительного образования детей.

3. Благодарность объявляется за:

- успехи в трудовой, учебной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности;

- организацию и проведение мероприятий (конкурсов, олимпиад, смотров, выставок и т.д.), организуемых по поручению Комитета.

4. Ходатайство о объявлении Благодарности по каждой кандидатуре (с представлением краткой характеристики представляемого к Благодарности) направляется в комиссию по рассмотрению наградных материалов (приказ № 28 от 02.02.2015 года «Об утверждении положения о комиссии по рассмотрению наградных материалов кандидатов, работающих в муниципальных образовательных организациях в Волчихинском районе) и рассматривается комиссией в течение 30 дней с даты представления документов.

Срок предоставления материалов, представляемого к объявлению Благодарности до 30 мая текущего года.

5. Решение о объявлении Благодарности оформляется приказом председателя Комитета.

6. Вручение бланка Благодарности производится в Комитете, коллективах организаций и иных местах.

7. Учёт и регистрацию объявленных Благодарностей осуществляет Комитет, руководители муниципальных образовательных организаций.

8. Сведения о Благодарности вносятся в личное дело и трудовую книжку работника (дата и номер приказа).

9. Дубликат Благодарности взамен утерянной не выдаётся.