Комитет Администрации Волчихинского района

Алтайского края по образованию и делам молодёжи

ПРИКАЗ №44

от 30.01. 2024 года с. Волчиха

|  |  |
| --- | --- |
| О проведении планового учредительного контроля |  |

На основании плана работы Комитета по образованию и делам молодежи на 2024 год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 по 27 февраля 2024 года провести плановый учредительный контроль в МБОУ «Усть-Волчихинская СШ», МКОУ «Малышево-Логовская СШ», МКОУ «Востровская СШ», по вопросу «Качество работы школьных методических объединений в образовательных организациях».
2. Утвердить план-задание проверки (приложение 1).
3. Назначить ответственным за проверку Бондаренко Ю.Н. заведующий РИМЦ Комитета администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодёжи.
4. Бондаренко Ю.Н. подготовить справку по итогам проверки 29.02.2024 года.
5. Вагановой Е.В., делопроизводителю Комитета по образованию и делам молодёжи,

- направить текст настоящего приказа в МКОУ/МБОУ по электронной почте;

- ознакомить под подпись с текстом настоящего приказа в рабочем порядке руководителя МБОУ «Усть-Волчихинская СШ» А.Б. Карташова, руководителя МКОУ «Востровская СШ» И.В. Турчину, руководителя МКОУ «Малышево-Логовская СШ» Н.П. Ермакову.

6. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

По образованию и делам молодежи Е.Г. Шупыро

Приложение к приказу

Комитета по образованию и делам молодёжи

от 30.01. 2024 № 44

**План – задание**

плановой проверки в МБОУ «Усть-Волчихинская СШ», МКОУ «Малышево-Логовская СШ», МКОУ «Востровская СШ», по вопросу «Качество работы школьных методических объединений в образовательных организациях».

1. **ОСНОВАНИЕ**: план работы Комитета на 2024 год.

2. **ЦЕЛЬ:** качество организация работы школьных методических объединений МБОУ «Усть-Волчихинская СШ», МКОУ «Малышево-Логовская СШ», МКОУ «Востровская СШ.

3. **ЗАДАЧИ:**

- изучить документы ОО по данному вопросу, план работы школьных методических объединений;

- посетить заседания методических объединений.

4. **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ФОРМА**: учредительный контроль.

5. **ВИД КОНТРОЛЯ**: выездная проверка.

6. **МЕТОДЫ ИНСПЕКТИРОВАНИЯ:** посещение школы, работа с документами ОО, беседа с педагогами, анкетирование обучающихся, посещение методических объединений.

7. **ФОРМА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ:** Справка.

8. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ИНСПЕКТИРУЕМЫМ ВОПРОСАМ:**

- выезд в ОО.

Начало формы