

Комитет Администрации Волчихинского района Алтайского края
по образованию и делам молодёжи

ПРИКАЗ № 306

От 07.08. 2024 года

с. Волчиха

Об утверждении Положения о комиссии Комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодежи по распределению путевок на санаторно - курортного лечения педагогических работников ОО Волчихинского района.

На основании Постановления Правительства Алтайского края от 24.05.2024 г. « О внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 19.12.2016 г №429 «Об организации санаторно - курортного лечения педагогических работников организаций Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- положение о комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное лечение педагогических работников ОО Волчихинского района (приложение 1);

- состав комиссии по распределению путевок на санаторно – курортное лечение педагогических работников ОО Волчихинского района (приложение 2).

2. Проводить заседание комиссии по распределению путевок на санаторно – курортное лечение педагогических работников ОО Волчихинского района ежегодно в срок до 1 марта.

3. Вагановой Е.В., секретарю Комитета по образованию и делам молодёжи:

- направить электронный вариант настоящего приказа в образовательные организации Волчихинского района для служебного пользования;

- ознакомить членов комиссии с настоящим приказом под подпись в рабочем порядке.

4. Контроль исполнения п. 1-2 настоящего приказа возложить на Бондаренко Ю.Н., заведующего РИМЦ Комитета по образованию и делам молодёжи.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
по образованию и делам молодёжи



Е.Г.Шупыро

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное лечение педагогических работников ОО Волчихинского района

1. Общие положения

1.1. Санаторно-курортное лечение педагогических работников осуществляется подведомственным управлением делами Губернатора и Правительства Алтайского края краевым государственным бюджетным учреждением "Санаторий "Обь" (КГБУ "Санаторий "Обь") в рамках доведенного до него в текущем финансовом году государственного задания. Путевки предоставляются педагогическим работникам краевых организаций, муниципальных организаций, за исключением педагогических работников, осуществляющих в краевых организациях, муниципальных организациях административные или организационные функции.

- Путевки предоставляются педагогическим работникам краевых организаций, муниципальных организаций не чаще одного раза в пять лет при выполнении ими следующих условий:

- муниципальная организация является основным местом работы;

- непрерывный педагогический стаж работы в краевой организации или муниципальной организации - не менее 10 лет (за исключением педагогических работников – победителей краевых конкурсов текущего года "Учитель года Алтай", "Педагогический дебют", "Воспитатель года Алтай", "Мастер года", "Учитель-дефектолог", "Педагог-психолог", "Сердце отдаю детям" (далее соответственно - "педагогические работники - победители конкурсов", "конкурсы"), для которых непрерывный педагогический стаж не учитывается)

1.2. В целях формирования и ведения списков педагогических работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и соответствующих требованиям и условиям предоставления путевок, а также распределения между конкретными педагогическими работниками путевок в рамках квот, доведенных Министерством, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - "комитеты по образованию"), создают комиссии по распределению путевок (далее - "комиссии"). В состав комиссий включаются не менее трех человек, в том числе представитель профессионального союза (при наличии). Персональный состав комиссии, положение о ней, критерии распределения путевок между конкретными педагогическими работниками утверждаются краевыми организациями, комитетами по образованию.

2. Функции и полномочия комиссии

2.1. Комиссия по распределению путевок на санаторно-курортное лечение педагогических работников (далее - «комиссия») создается с целью определения педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций Волчихинского района подлежащих санаторно-курортному лечению.

2.2. Комиссия формируется ежегодно с обязательным участием представителей отраслевого профсоюза и утверждается приказом Комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодежи.

2.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Постановлением Администрации Алтайского края от 19.12.2016 (ред. 24.05.2024) № 429 «Об организации санаторно-курортного лечения педагогических работников организаций Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность».

2.4. Комиссия выполняет следующие функции:

а) осуществляют прием и проверку документов педагогических работников в соответствии с соблюдением требований действующего законодательства в области обработки персональных данных;

б) с учетом очередности поступления документов от педагогических работников, результатов их проверки, а также наличия фактов использования педагогическими работниками путевок формируют и ведут списки педагогических работников - претендентов;

в) ежегодно не позднее 1 марта осуществляют распределение путевок между конкретными педагогическими работниками, включенными в списки педагогических работников - претендентов, в соответствии с утвержденными критериями и с учетом квот, доведенных Министерством

-Комитет по образованию и делам молодежи направляет копию протокол комиссии, содержащую информацию о педагогических работниках - получателях путевок в текущем году с указанием фамилии, имени, отчества (последнего - при наличии), места работы, должности и номера телефона.

-педагогического работника - получателя путевки, уведомляют о распределении ему путевки;

3. Документы, предоставляемые комиссии.

3.1. Для получения путевки педагогические работники представляют в комиссию следующие документы:

-копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность педагогического работника;

-заявление на получение путевки в текущем году по форме, утвержденной краевой организацией, комитетом по образованию (далее - "заявление");

-справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях,

оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению";

-справку, подтверждающую непрерывный педагогический стаж работы в краевой организации или муниципальной организации (за исключением педагогических работников - победителей конкурсов);

-документ, подтверждающий победу в одном из конкурсов, указанных в подпункте "б" пункта 3 настоящих Правил (для педагогических работников - победителей конкурсов).

3.2. Проверка поступивших документов на предмет соблюдения требований и условий предоставления путевок, производится комиссией в течение двух рабочих дней со дня поступления таких документов. О результатах проверки комиссия информирует педагогического работника в течение двух рабочих дней со дня завершения проверки способом, указанным в заявлении.

Педагогический работник включается комиссией в список педагогических работников - претендентов при соблюдении всех требований и условий предоставления путевок.

4. Организация и порядок работы

4.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии в количестве не менее трех человек.

4.2. Члены комиссии участвует в ее работе на общественных началах.

4.3. Комиссию возглавляет председатель, который проводит заседания и руководит работой, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.4. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь в двух экземплярах.

4.7. Ведение делопроизводства комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагается на секретаря комиссии.

4.8. Члены комиссии имеют право:

-принимать участие в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

-вносить на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, отнесенные к сфере деятельности комиссии, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

4.9. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Состав

комиссии по распределению путевок на санаторно – курортное лечение педагогических работников ОО Волчихинского района

Председатель комиссии

Шупыро Евгения Геннадьевна - председатель Комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи.

Заместитель председателя

Бубенщикова Римма Ивановна - начальник отдела Комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи.

Секретарь комиссии

Бондаренко Юлия Николаевна - заведующий РИМЦ Комитета Администрации Волчихинского района по образованию и делам молодёжи.

Члены комиссии:

Филипп Виктория Владимировна - председатель Волчихинской районной организации Общероссийского профсоюза образования. (по согласованию)

Януш Вера Петровна - методист по дошкольному образованию